

いつも大学生協をご利用頂きありがとうございます。
海外航空券のご予約・お手配は【海外手配センター】にて承ります。
下記の流れでお申込みください。
(webサイト・メールアドレス・申込フォームは2024年6月1日に新しくなりました。)



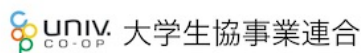
1 お申込み・お問い合わせ (WEB) <https://manabi.univcoop.or.jp/air-ticket.php>

組合員の方

それ以外・
組合員認証を
行わない方

①「大学生協web組合員認証」はこちらからお進みください。

②組合員認証後入力画面に合わせて
ご希望を入力ください。
※パスポートスペルのみ追記お願いします。



サインイン

メールアドレスでサインインする

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

①「組合員認証」を行わないかたは「こちら」から。

②所属大学生協等をご選択ください。

大学生協海外航空券お問い合わせ・お申し込みフォーム

大学生協店舗選択

大学生協エリア 必須 選択してください

大学生協名 必須 選択してください

店舗名 必須 選択してください

次へ

該当されない大学へ
通われている方

- ① 大学生協エリア、大学生協名、店舗名すべて【その他】を選択
- ② その他ご要望欄に大学名・学部名・ご利用の生協店舗名を入力

③内容を表示・ご確認後
にお申し込みフォーム
へお進みください。

海外航空券のお問い合わせ・お申し込みの前に必ずご確認ください

旅行業約款	+ <input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました
旅行業徴収料金	+ <input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました
個人情報ポリシー	+ <input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました
手配旅行条件書	+ <input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました

上記に同意の上、お問い合わせ・お申し込みへ進む

2 「海外手配センター」→「メール」にて回答致します

- 新規お問い合わせについては、基本48時間以内(営業時間内)に回答致します
- お問い合わせ内容や、申込状況により、さらにお時間を頂く場合があります

3 お申込 手配・提案内容をご確認の上、正式なご予約の依頼を[メール返信]にてお願いします

- 最終手配内容をメールにてご案内いたします
- お名前(スペル)・性別・旅程・金額など相違がないか、ご確認のうえ発券依頼をメールで返信ください

4 お支払い・精算

- 「海外手配センター」の指定する期限までに、お支払いをお願いします
- クレジットカードでのご精算となります

5 ご精算後、海外手配センターより(Eチケット)を送付いたします

《お問合せ先》大学生協海外手配センター

URL: <https://manabi.univcoop.or.jp/air-ticket.php>

Mail: kaigaitehai@univ.coop

Open: [平日]10:00-17:00 Close: 土・日・祝祭日 及び 年末年始

- 《取扱内容》 ● 海外航空券
- ・ 日本発着の航空券
 - ・ 海外発着の航空券
 - ・ 海外発日本行き航空券
- ※取扱料金はWEBサイト参照