

情報システムオリエンテーション

- **第1部：大学のシステム**
- **第2部：セットアップと実践**

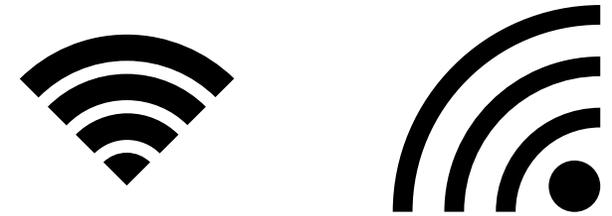
第1部 大学のシステム

1. 学内ネットワーク
2. 遵守事項
3. 学内設備
4. よく使うシステム
5. 講義形式

1. 学内ネットワーク

- **無線LAN (fun-wifi, free-wifiなど)**

- 大人数だと通信が不安定になる
- 接続の初期設定が簡単



- **有線LAN**

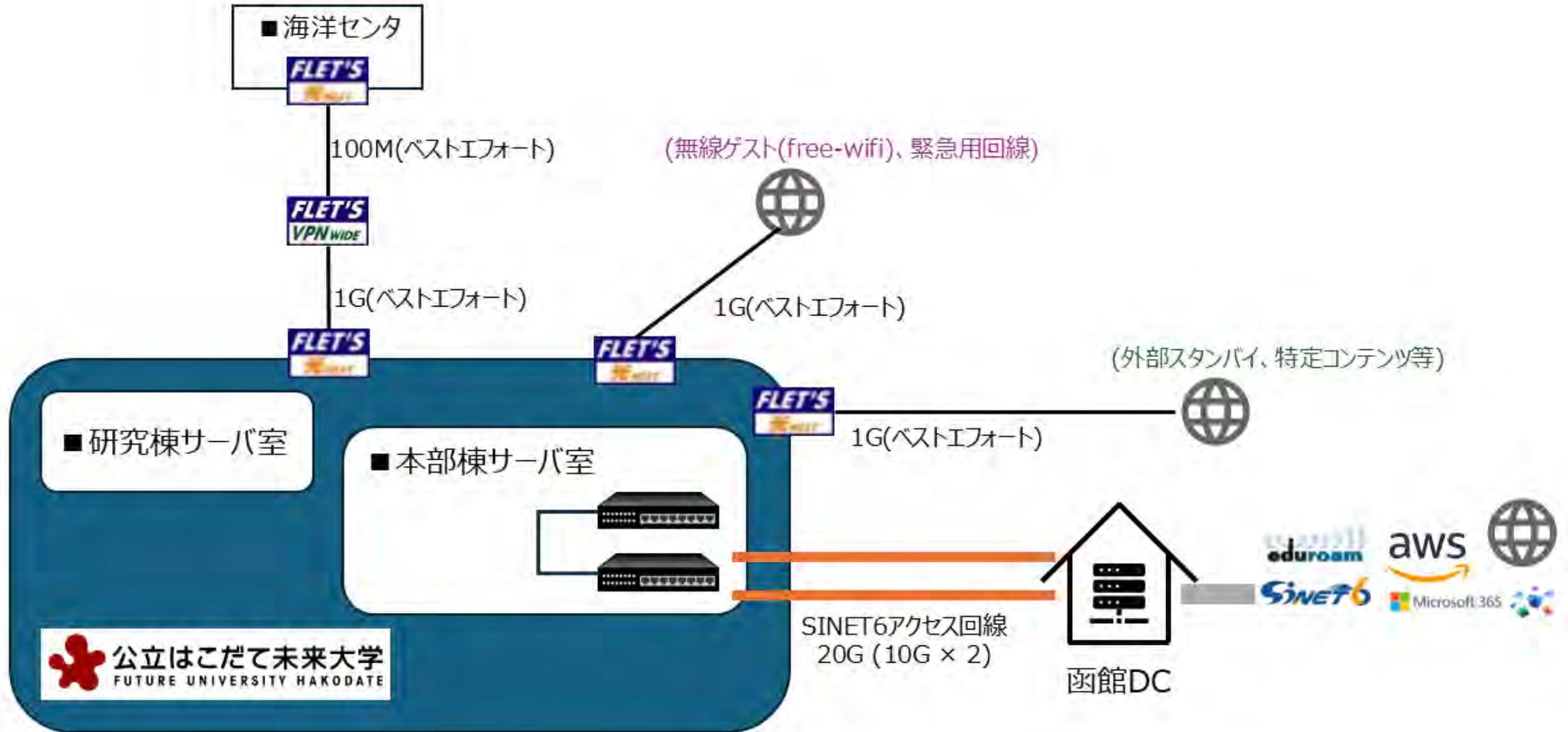
- 大人数でも通信が安定している
- 接続の初期設定が難しい



どちらの設定も第2部でサポートします！

- 全国の大学、および研究機関等の学術情報基盤
 - 未来大もここを通じてインターネットに接続
 - 未来大も規則を遵守する必要がある
 - 大学、研究機関等に対して先進的なネットワークを提供
 - 多くの海外研究ネットワークと相互接続可能
 - 一般的なネットワークの利用規則に加え、重要な規則がある

研究教育並びにその支援のための管理業務以外の目的に
ネットワークを利用しないこと



2. 遵守事項

学内システムを利用する上で
遵守事項を守ることは**必須**



FUNCL

- 法律や公序良俗に反する行為
- 知的所有権を侵害する行為 **悪いことはしない！**
- 共同利用の機器の設定変更
- 情報システムの運用に支障をきたす行為や利用目的に反する行為

遵守事項の最新内容は、HOPEから閲覧可能

<https://hope.fun.ac.jp/course/view.php?id=1114>



- **アカウント名とパスワードを忘れたり、悪意のある他人に知られたりすると...**
 - ネットワークに接続できない
 - 各教室のコンピュータを利用できない
 - 履修登録ができない、変更されてしまう
 - 提出した課題を削除されてしまう

重大な被害が出る可能性があるので注意！

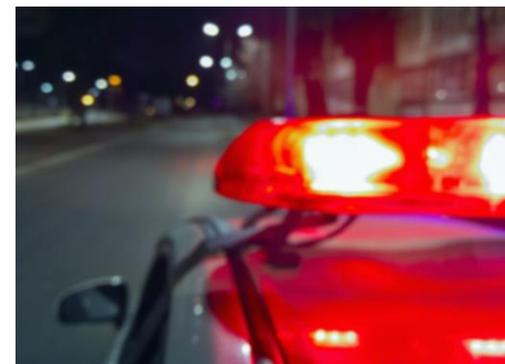
- **共用PCでGoogleアカウントなどにログインした場合
使用後は必ずログアウトしよう**
 - 個人情報の流出の恐れがある

● 無料利用できるソフトウェアにもライセンスがある

- ライセンスは著作権者が利用を許可されるための条件

● **絶対**にやってはいけない行為

- ライセンスを確認せずに入手したソフトウェアを利用する
- ライセンスに従わない利用
 - ◆ 例：不正に認証等を回避する改造
 - ◆ 例：許可された範囲を超えるコピー



3. 学内設備



- **学内ネットワーク（有線LAN、無線LAN）**
- **コンピュータが利用できる教室**
 - Mac教室（365, 494, 496）
 - ディスプレイ教室（364）
 - iMac教室（483）
- **工房**
- **情報ライブラリ**

- 学内の教室、共有スペースの机では、**原則**有線LANの口と電源が設置
- 学内全域で無線LANを使用可能



- プログラミング、Adobe（動画編集、ポスター作製）などに使用



- ディスプレイ、キーボード、マウスを設置
- 自分のPCやタブレットを接続して利用



- ポスターの印刷
- 3Dプリンターの使用
- レーザーカッターの使用



- 本や論文を借りることができる
- 情報ライブラリのシステムを使うことで、図書検索や貸し出し予約などができる



- 複数台の多様な携帯情報機器を保有
- 研究用サーバを設置可（研究棟サーバ室）
- AWSの仮想マシン環境
- 研究費で研究用インスタンスも追加可能

最強コンピュータが使えるかも！！！！

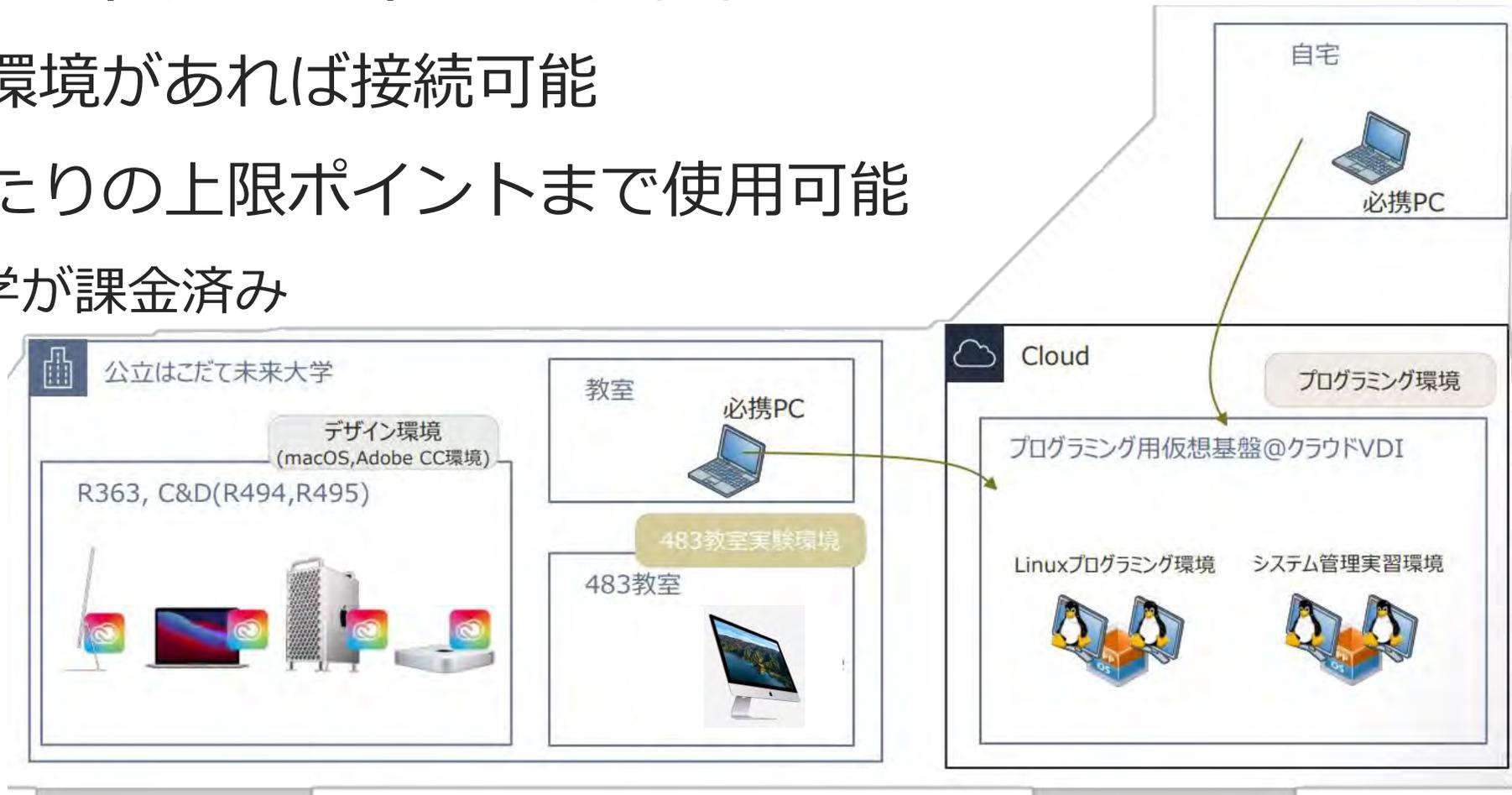


4. よく使うシステム



- 講義用仮想マシン
- Google Workspace for Education
- HOPE
- 教務システム
- WebDAV
- シングルサインオン

- プログラミング環境を提供
 - 必携PC（自分のPC）を表示端末としたプログラミング環境
 - 通信環境があれば接続可能
 - 月当たりの上限ポイントまで使用可能
 - ◆ 大学が課金済み



- Gmail (メール) 

- 学校から大切なメールがよく来る
- 学割などの登録に使える

- Googleカレンダー (スケジュール管理) 

- サークルやバイトの日程調整がしやすい

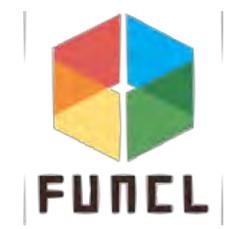
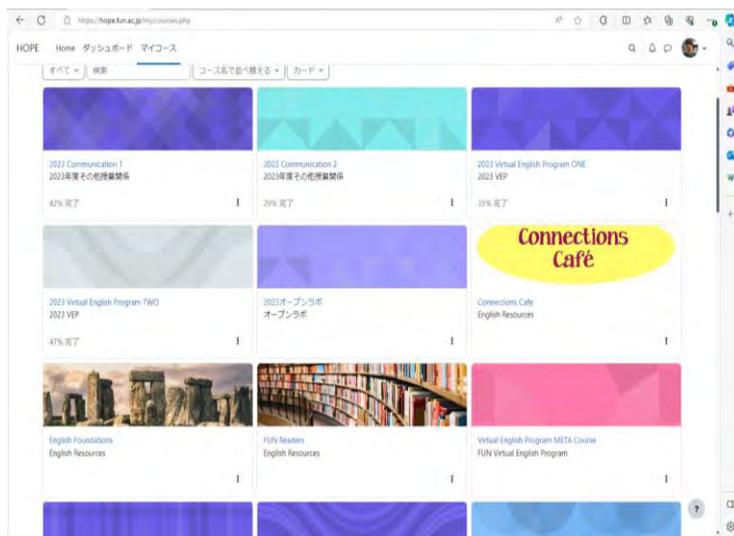
- Google drive (クラウドストレージ) 

- データを保存・共有できる

- Google meet (ビデオ会議) 

- 授業資料の閲覧
- 課題の提出
- 大学内の各種案内を閲覧
- メッセージの送受信

授業関係は
だいたい
HOPE!



以下のことを確認できる (<https://students.fun.ac.jp>)

- 履修登録
- 時間割
- 休講・補講
- シラバス
- 成績
- etc

The screenshot shows the student portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: ホーム, ポートフォリオ, 時間割, 休講・補講, シラバス, 履修登録, 施設予約, リンク集, 大学HP, WebDAV, Web学生便覧, メール, HOPE. The main content area is titled '学生ポータル' and features a 'お知らせ' (Notice) section with several announcements, each with a date and a '続きを読む' (Read more) link. Below the notices is a 'スケジュール' (Schedule) section with a calendar for the period of 2024年2月19 - 25日. The calendar shows a full day on the 19th, a day off on the 20th, and a day off on the 25th.

	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
全日					天皇誕生日		一般前期入試

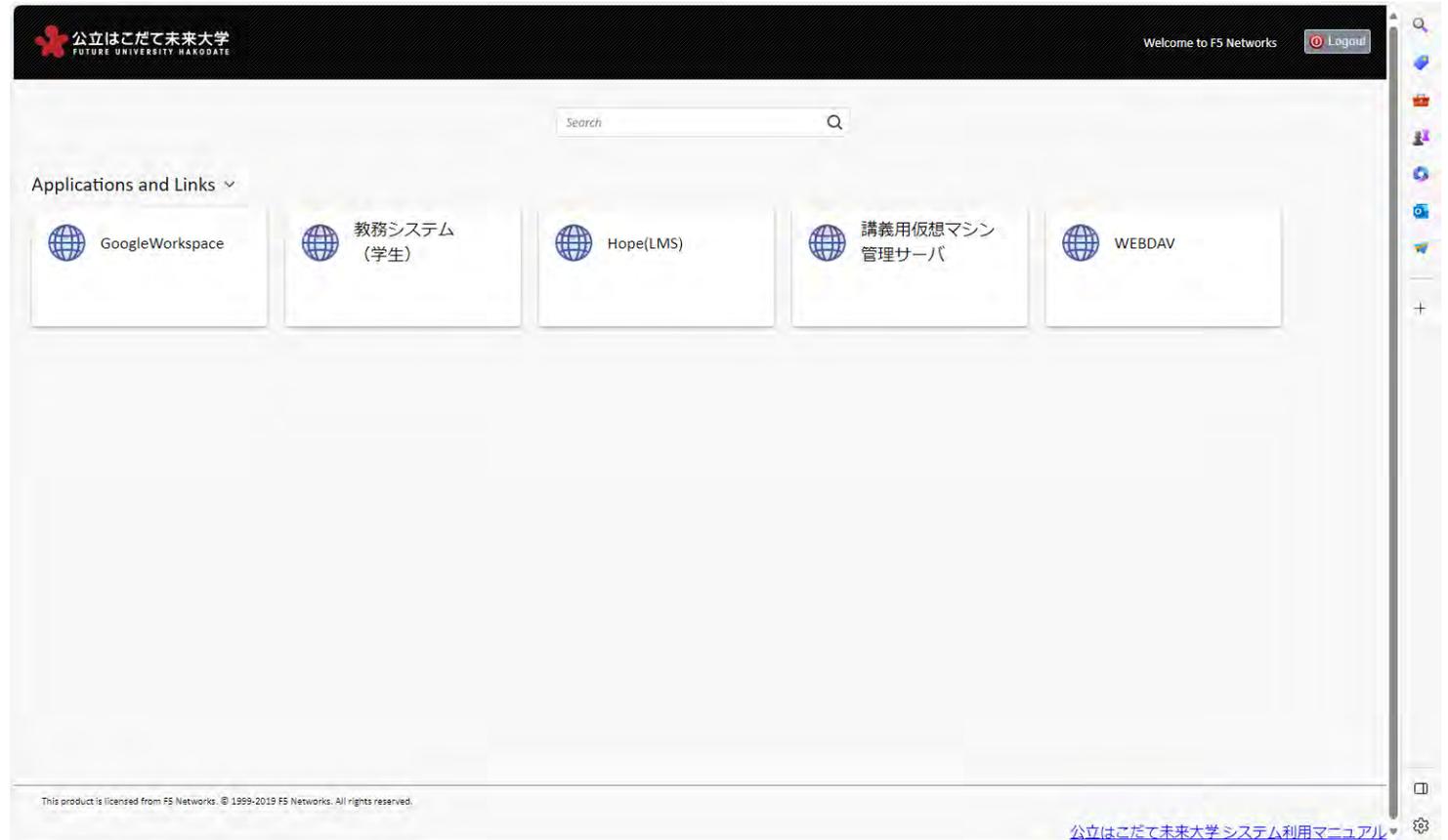
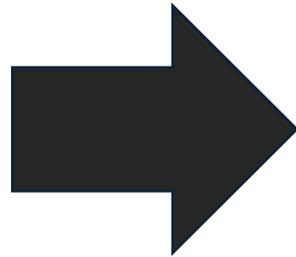
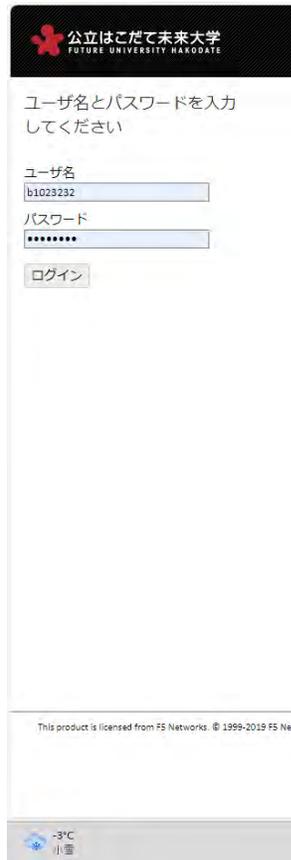
- ファイル共有や課題の提出に使われる
 - StudentAndStaff : 様々なデータがある
 - ◆ 例 : Carrer (就職関係)
 - ◆ 例 : Course (授業関係)
 - ◆ 例 : harassment (ハラスメント関係)
 - b0000000 : 個人用のストレージ

StudentAndStaffを誤って消したら大罪



- ここにログインするだけで各種システムに接続できる

■ <https://sso.fun.ac.jp/>



講義形式



● 対面

- 大学に来て受講

● 同期型オンライン

- 講義時間中に、Teamsなどを使用して受講

● 非同期型オンライン

- 指定された期間内に、インターネット上に用意された教材で受講

講義ごとに形式が違うので

HOPE、メール、教員の個人ページなどを確認！

第1部の最後に



- 各種システムマニュアル
 - <https://portal.fun.ac.jp/>
- 所有PCに関する相談は購入元（生協等）へ
- 所有PCが故障等で授業に支障をきたす場合は2階の学科室（購買近く）へ
 - 短期間限定で貸し出し可能なノートPCがある
- 学内システム・ネットワークに対する相談先
 - help-desk-2022sys@fun.ac.jp（システム関連）
 - net@fun.ac.jp（事務局情報施設担当）

第2部 セットアップと実践

- **学内ネットワークの接続**
 - 無線LAN
 - 有線LAN（クライアント証明書の導入）
- **Google chromeの使い方**
- **Google Workspace for Educationの使い方**
- **Teamsの使い方**
- **MSOfficeのインストール**
- **お役立ち情報**

学内ネットワークの接続



- **fun-wifi: 未来大学生向け**

- アカウントID+パスワードを入力して接続

- **free-wifi: ゲスト入校者向け**

- セキュリティキー: free-wifi

- **eduroam: 国内外の他大学・教育関連施設でのWi-Fi利用**

- メールアドレス (アカウントID@fun.ac.jp) +パスワード

今はまだ接続しない!

Wi-Fiの中ではfun-wifiが一番高速



クライアント証明書の導入手順

Windows 11版



- LANケーブルを準備してPCに挿す
- wifiの接続を切る



1.クライアント証明書の導入手順

1. 証明書発行ページへアクセスする
2. 有線LANを接続し、ブラウザを起動する
3. 「<https://diamond01.fun.ac.jp/user/>」にアクセスする
4. 以下の画面が表示された際は、
[詳細設定]->[diamond01.fun.ac.jpに進む（安全ではありません）]の順番で
クリック



- トップページが開いたら、
自分のアカウント名とパスワードを入力して、ログイン

Japanese | English

Account Adapter

ID

パスワード

証明書申請

1. ログインが成功すると、以下の画面が表示される
2. 「新規申請」をクリックする

Account Adapter

証明書管理

[新規申請](#)[ログアウト](#)

証明書一覧：0件

No.	<input type="checkbox"/>	cn ▲▼	状態	区分	証明書アカウント名 ▲▼	アカウント管理者 ▲▼	発行済み証明書1有効期限	クライアント証明書1	クライアント証明書2	編集
-----	--------------------------	-------	----	----	--------------	-------------	--------------	------------	------------	----

1. 「クライアント証明書申請」のページが表示される
2. CNの項目：アカウントと同じであることを確認する
3. 通知メールアドレス：自分のメールアドレスを記入後「申請」をクリックする

クライアント証明書申請

申請者ID	test0001
cn ※ (半角英数記号 64文字以内)	<input type="text" value="test0001"/>
ディレクトリ	home > fun
証明書アカウント名 (256文字以内)	<input type="text"/>
アカウント管理者	test0001

※自動入力のままで良い。
※自分のアカウント名と同じであることを確認。
表示例：b1025xxx

入力不要

端末情報

通知用メールアドレス (半角英数記号 254文字以内) (1行1アドレス 最大5件)	<input type="text" value="test0001@fun.ac.jp"/>
説明 (256文字以内)	<input type="text"/>
アカウント利用開始日時 (YYYY-MM-DD hh:00)	2023-12-14 16:00

※は必須項目です。
「半角英数記号」で使用可能な記号は % . _ @ + - * / : & \$ # ! { } () [] ? ~ `

「アカウント名@fun.ac.jp」
として、メールアドレスを入力する。
入力例：b1025xxx@fun.ac.jp

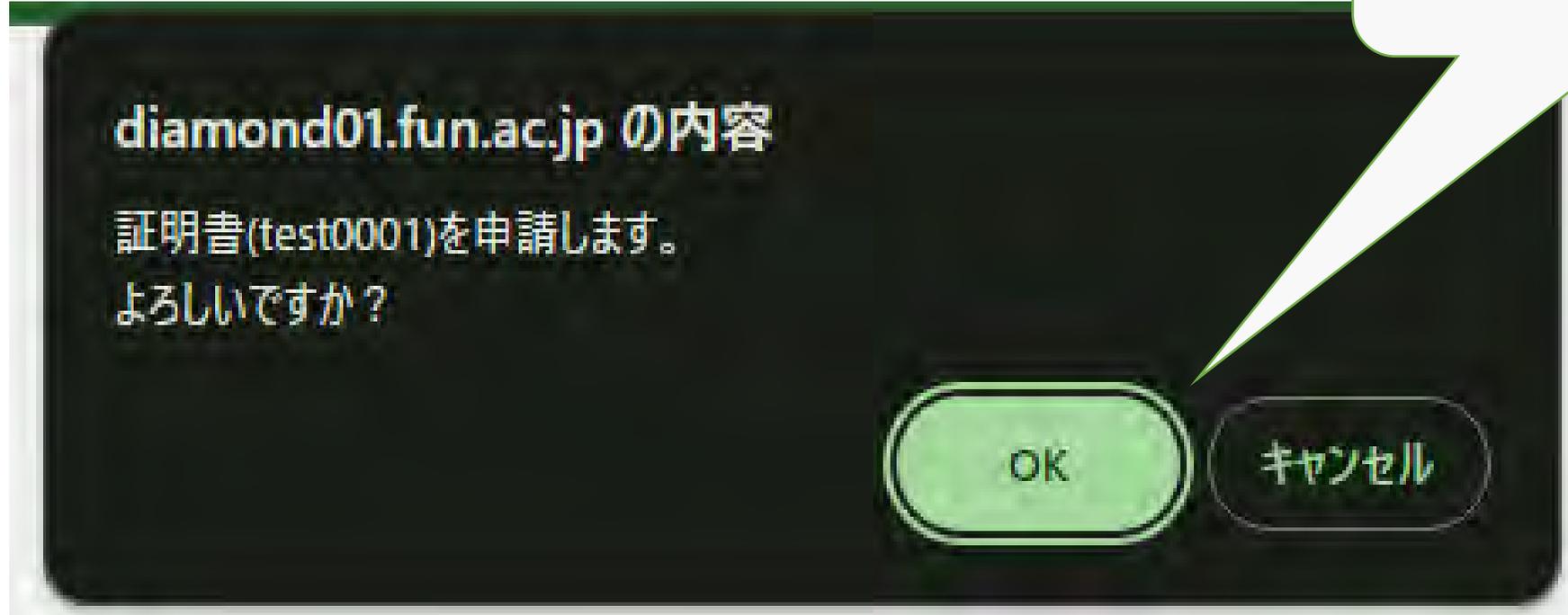
入力不要

※自動入力

※cnと通知用メールアドレスを入力後、申請をクリックする。

申請

- ポップアップが出た場合は、OKを押す



「OK」をクリック

1. 「（アカウント名）の証明書を申請しました。」と表示される
2. 申請されると、状態が「登録済」の証明書が作成される

The screenshot shows a web application interface for certificate management. At the top left, there is a title '証明書管理' and a button '新規申請'. At the top right, there is a 'ログアウト' button. A green callout box points to an orange message bar that says 'test0001の証明書を申請しました。'. Below this, the text '証明書一覧：1件' and '1 / 1 ページ' is displayed. A pagination control shows '1 / 1 ページ' with navigation arrows. Below the pagination is a table with the following columns: No., cn, 状態, 区分, 証明書アカウント名, アカウント管理者, 発行済み証明書1有効期限, クライアント証明書1, クライアント証明書2, and 編集. The first row of the table is highlighted with a red dashed box and contains the following data: No. 1, cn test0001, 状態 登録済, 区分 -, 証明書アカウント名 test0001, アカウント管理者, 発行済み証明書1有効期限 2024-06-01 00:00:00, クライアント証明書1 DL New, クライアント証明書2 -, and 編集.

No.	cn	状態	区分	証明書アカウント名	アカウント管理者	発行済み証明書1有効期限	クライアント証明書1	クライアント証明書2	編集
1	test0001	登録済	-	test0001		2024-06-01 00:00:00	DL New	-	



- クライアント証明書欄に表示される「DL」をクリックする

証明書管理

新規申請 ログアウト

証明書一覧：1件
1 / 1 ページ

1 / 1 ページ ◀ ◻ ▶ ▶▶

No.	<input type="checkbox"/>	cn ▲▼	状態	区分	証明書アカウント名 ▲▼	アカウント管理者 ▲▼	発行済み証明書1有効期限	クライアント証明書1	クライアント証明書2	編集
1	<input type="checkbox"/>	test0001	登録済	-		test0001	2024-06-01 00:00:00	DL New	-	

1. インポートパスワードの入力画面が表示される
2. 任意のパスワード（半角英数記号30字以内）を入力して「登録」をクリックする
3. クリックすると、ダウンロードが開始される

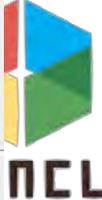
※入力したパスワードは、**証明書ダウンロード後のインストール時に使用する**

証明書をインストールする際に使用するパスワードを設定します

インポートパスワード設定

インポートパスワード ※
(半角英数記号 30文字以内)

(確認用)



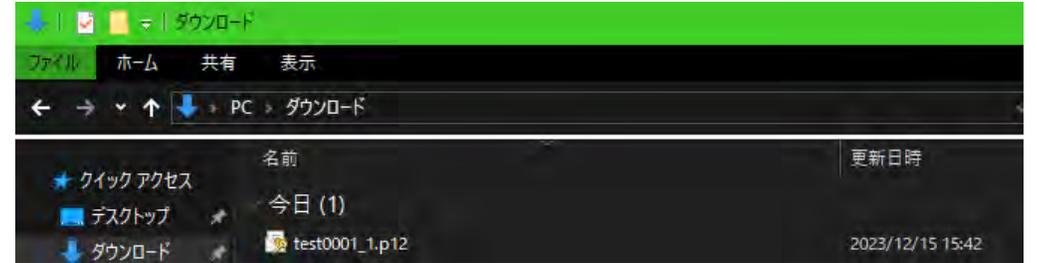
ダウンロードされたクライアント証明書を選択して
インストール作業を開始する

● フォルダからの場合：

■ [ファイル]>[ダウンロード]>ダウンロードファイル(○○.p12)
をダブルクリック

● ブラウザからの場合：

■ ダウンロードファイル (○○.p12) をクリック



- ファイル選択時、以下のポップが表示された場合は、そのまま[OK]をクリックする



「OK」をクリック

11.クライアント証明書の導入手順

51

1. クライアント証明書をダブルクリックすると
「証明書のインポートウィザード」が表示される
2. 以下の通りに入力をする

証明書のインポートウィザード

証明書のインポートウィザードの開始

このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピーします。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

保存場所

現在のユーザー (C)

ローカル コンピューター (L)

するには、[次へ] をクリックしてください。

次へ (N) キャンセル

証明書のインポートウィザード

インポートする証明書ファイル

インポートするファイルを指定してください。

ファイル名 (F):

C:\Users\[ユーザー名]\Downloads\test0001_1.p12 参照 (R)...

注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます。

- Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.CER)
- Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)

変更せず、そのまま[次へ]をクリック

次へ (N) キャンセル

- 以下の通りに入力をする

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):
●●●●

パスワードの表示(D)

インポートオプション(O):

秘密キーの保護を強化するオプションを有効にする

このキーをエクスポートキーのバックアップや復元のために使用する

仮想化ベースのセキュリティを有効にする

すべての拡張プロパティをインポートする

証明書ストア

証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

証明書をすべて次のストアに配置する

証明書ストア:
参照(R)...

次へ(N) キャンセル

次へ(N) キャンセル

インポートパスワード (8.) を入れて、
そのほかは変更せず、[次へ]をクリック

変更せず、そのまま[次へ]を
クリック

- 以下の通りに入力をする

The image shows two overlapping windows from a software application. The left window is titled "証明書のインポートウィザード" (Certificate Import Wizard) and displays the "完了" (Completed) step. It contains a table with columns for "選択された証明書ストア" (Selected Certificate Store) and "内容" (Content). A callout box points to the "完了(E)" button at the bottom, stating "「完了」をクリックすると、インポート完了" (Clicking "完了" completes the import). The right window is a "セキュリティ警告" (Security Warning) dialog box. It features a yellow warning triangle icon and text in Japanese: "発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようとしています:" (The issuer claims to be a certificate authority (CA) from which you are installing a certificate:). Below this, it lists the domain "diamond01.fun.ac.jp" and a SHA1 fingerprint: "E9A4E914 B30AB176 F2025ECC A00FC227 B314C692". A callout box points to the "はい(Y)" button, stating "このような画面が表示される場合は、[はい]をクリック" (When this screen is displayed, click [はい]).

証明書のインポートウィザード

証明書のインポートウィザードの完了

[完了] をクリックすると、証明書がインポートされます。

次の設定が指定されました:

選択された証明書ストア	ウィザードで自動的に決定されます
内容	PEX

「完了」をクリックすると、インポート完了

完了(E) キャンセル

セキュリティ警告

!

発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようとしています:

diamond01.fun.ac.jp

証明書が実際に "diamond01.fun.ac.jp" からのものであるかどうかを検証できません。"diamond01.fun.ac.jp" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過程で役立ちます:

拇印 (sha1): E9A4E914 B30AB176 F2025ECC A00FC227 B314C692

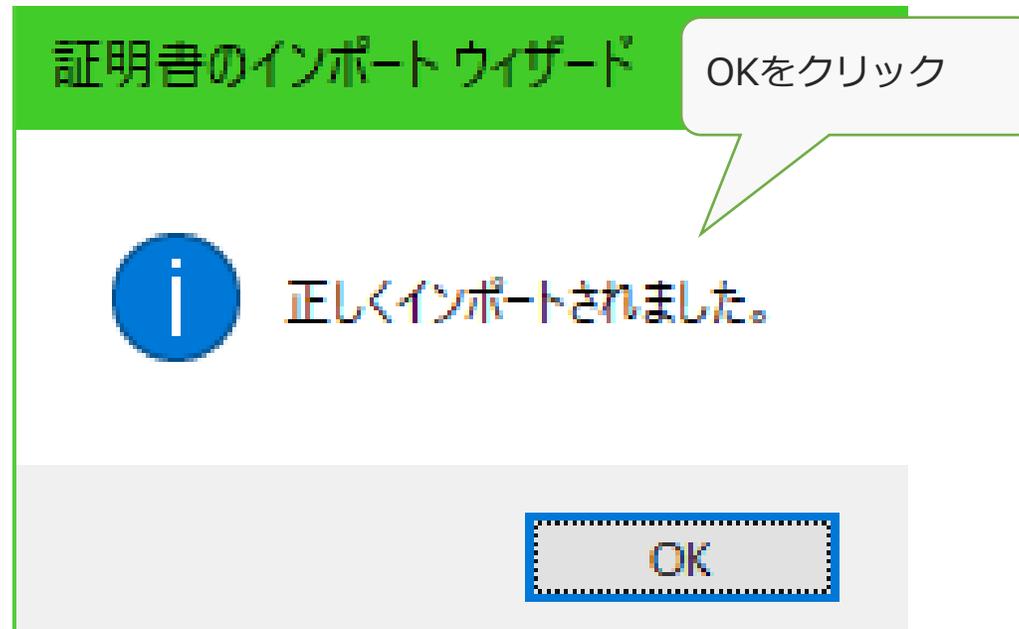
警告:

このような画面が表示される場合は、[はい]をクリック

この証明書をインストールしますか?

はい(Y) いいえ(N)

1. [OK]をクリックする
2. 以上でクライアント証明書のインストールは完了
3. 続いて、端末側の設定変更（802.1X EAP-TLSの有効化）
に移る



認証およびインターフェースの設定

※LANケーブルを接続して実施する

1. スタートアップ画面から、設定をクリックする
2. 「ネットワークとインターネット」をクリックする



ネットワークとインターネット

3. 「イーサネット」をクリックする

イーサネット
認証、IP 設定と DNS 設定、従量制課金接続



- 現在接続されているネットワークが表示されるため、
認証設定の[編集]をクリックする



ネットワーク 11
インターネットなし

ネットワーク プロファイルの種類

- パブリック ネットワーク (推奨)**
デバイスがネットワーク上で検出できません。自宅、職場、または公共の場所でネットワークに接続した場合には、これを使用します。
- プライベート ネットワーク**
デバイスがネットワーク上で検出できます。ファイルを共有する必要がある場合、またはこのネットワーク上で通信するアプリを使用する必要がある場合は、これを選択します。ネットワーク上のユーザーとデバイスが把握でき、信頼できる必要があります。

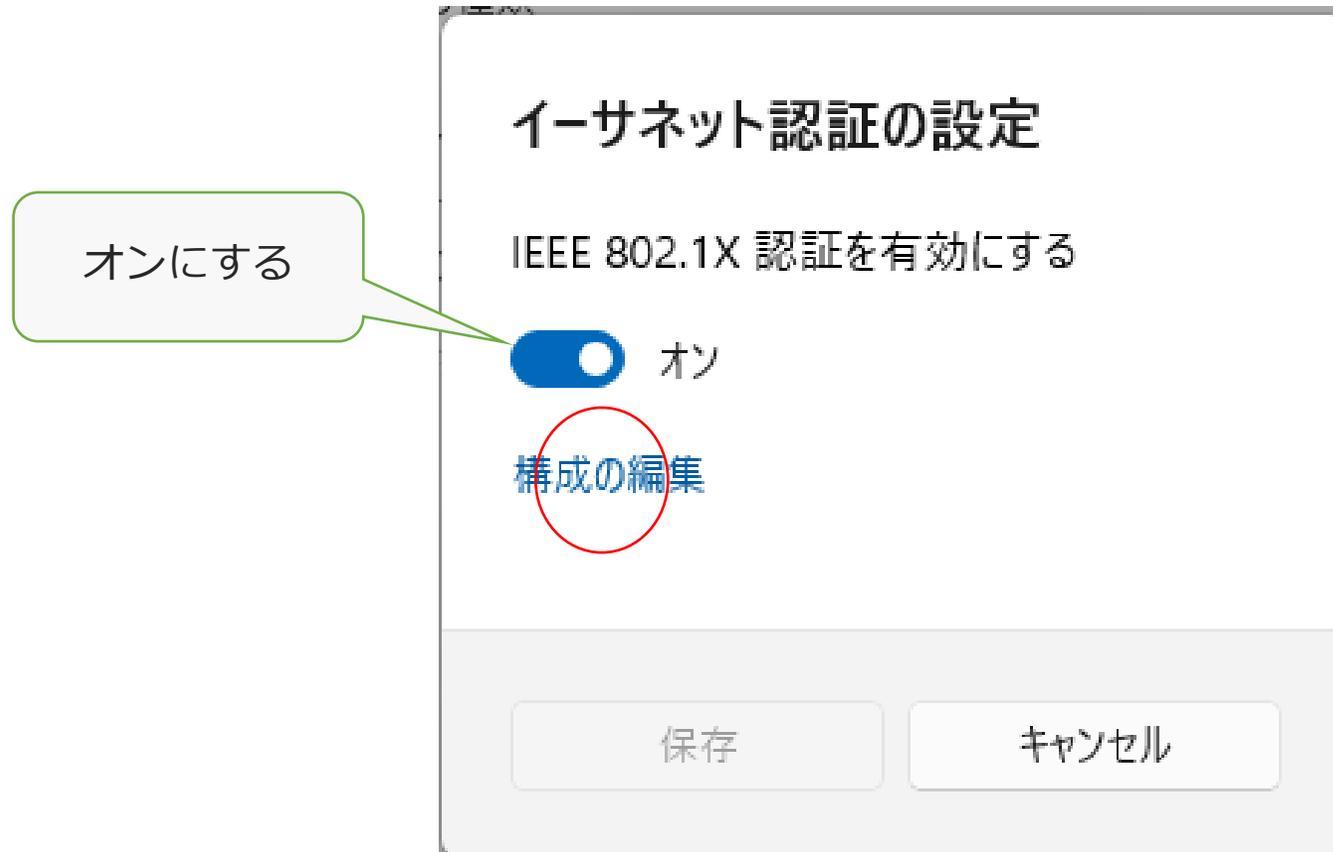
[ファイアウォールとセキュリティ設定の構成](#)

認証設定

編集



- IEEE 802.1X認証を**有効**にして、[構成の編集]をクリックする



- EAPメソッドは以下の通りに、
信頼されたサーバーに、「**diamond01.fun.ac.jp**」と
入力する

イーサネット認証の設定

IEEE 802.1X 認証を有効にする



EAP メソッド

スマートカードまたはその他の証明書 (EAP-TLS)

信頼されたサーバー

信頼されたサーバー名の追加

diamond01.fun.ac.jp

保存

キャンセル

- 以下の状態と同じになったら、再度保存をクリックする

イーサネット認証の設定

IEEE 802.1X 認証を有効にする

オン

EAP メソッド

スマート カードまたはその他の証明書 (EAP-TLS) ▾

信頼されたサーバー

+ 信頼されたサーバー名の追加

 diamond01.fun.ac.jp

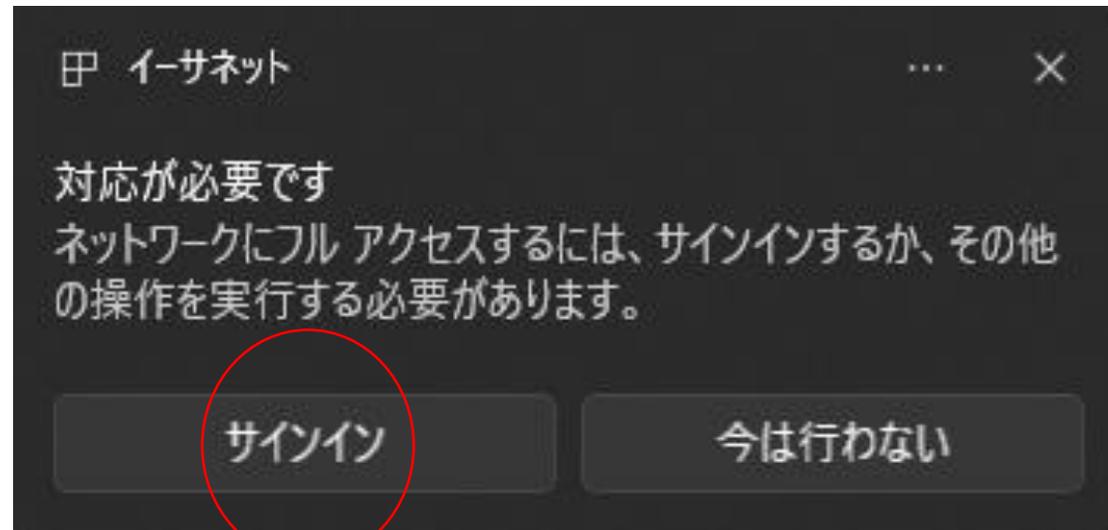
信頼されている証明書の拇印

+ 信頼済み証明書の拇印を追加する

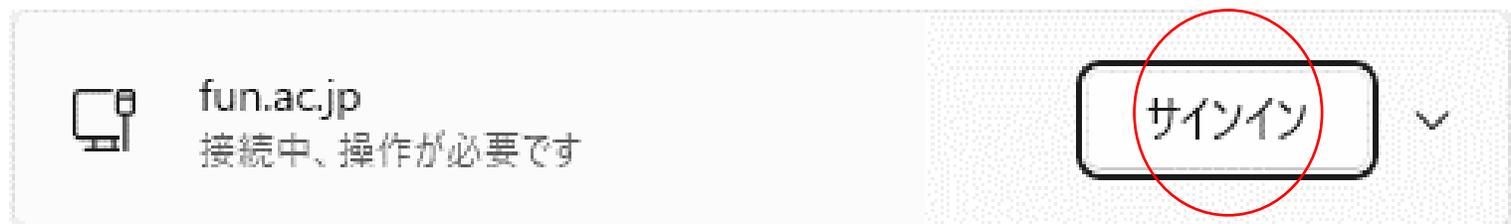
保存 キャンセル

1. 有線認証が必要なネットワークに接続していると、以下の画面が表示される
2. サインインをクリックする

※表示されない場合は、再度17~19を実施する



1. 再度サインインする



2. [接続]をクリックする



- 以下の状態になる



※接続済みになった場合、キャンセルボタンをクリックしてもよい

1. LANケーブルをいったん取り外し、一分程度待つ
2. LANケーブルを再度接続する
3. はこだて未来大学ウェブページ (www.fun.ac.jp) や Google・Yahooが閲覧できれば確認完了

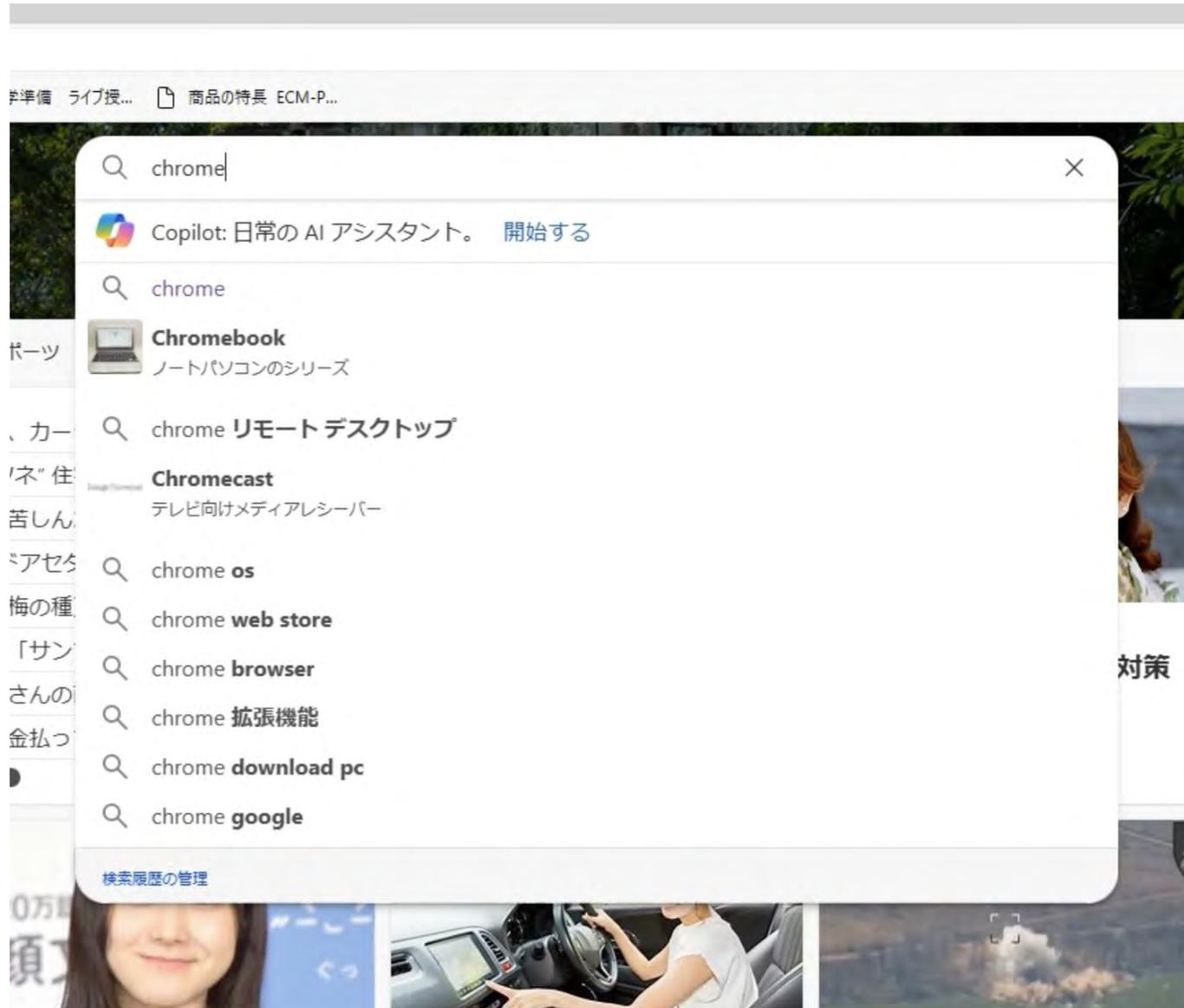
休憩時間

～00:00まで

Google Chromeのインストール







Microsoft Bing

chrome

すべて COPILOT ショッピング 画像 動画 地図 ニュース さらに表示 ツール

約 35,600,000 件の結果

マイクロソフトによるプロモーション

 新しい Web ブラウザーをダウンロードする必要はありません。
Microsoft は、高速で安全な最新の Web エクスペリエンスを実現し、時間とお金の節約に役立つ Microsoft Edge を使用することをお勧めします。

[使ってみる](#)

Google
<https://www.google.co.jp/chrome/browser/>
Google Chrome ウェブブラウザ
ウェブ Google の最先端技術を搭載し、さらにシンプル、安全、高速になった Chrome をご活用ください

以下に関連した広告: chrome

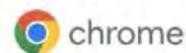
 **chrome | 快適なウェブブラウジング**
<https://appfind.jp>
高速で使いやすいウェブブラウザで、セキュリティ機能や拡張機能、同期機能が充実。フィッシングや危険なサイトからユーザーを自動的に保護

 **Chromebook アウトレット | chromebook**
<https://jp.mercari.com/メルカリ/公式>
出品者さま、購入者さまがお互いに名前や住所を教えなくても取引できる匿名配送システムを導入。かんたんに売り買いができて、あんしん・あんぜんなお取引ができる日本最大のフリマアプリです。
人気ブランドもたくさん・趣味を極めるならメルカリ・マニアックな商品もあり

関連キーワード

- google 浏览器
- chrome 官网
- chrome とは
- chrome 浏览器
- chrome と edg
- chrome ウェブ
- chrome とは
- chrome 公式





ホーム Google 提供のブラウザ 機能 ▾ 安全性 ▾ サポート ▾



Microsoft Edge は Chrome と同じテクノロジーで実行され、そこに Microsoft の信頼性が追加されます。

今すぐ安全に閲覧する



もっと安心 **を**
可能にする
ブラウザ

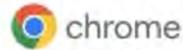
↓ Chrome をダウンロード

Windows 11/10 64-bit をお使いの場合。

使用統計データと障害レポートを Google に自動送信して、Google Chrome の機能向上にご協力ください。詳細

Chrome をダウンロードすることで、Google の利用規約と Chrome および Chrome OS 追加利用規約に同意されたことになります。





ホーム Google 提供のブラウザ 機能 ▾ 安全性 ▾ サポート ▾

Chrome をダウンロード



ダウンロードしていただきありがとうございます。 あと少しのステップで完了です

ダウンロードは自動的に始まります。始まらない場合は、[Chrome を手動でダウンロードしてください。](#)



スキャンして
アプリを入手

ステップ 1

開く

このウィンドウの右上にあるダウンロードリストから、ChromeSetup.exe ファイルを開きます。

[インストーラが見つからない場合](#)

ステップ 2

許可

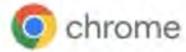
メッセージが表示された場合は、システムダイアログで [インストールする] をクリックして [はい] を選択します。

ステップ 3

インストール

インストールが完了するまでお待ちください。完了すると Chrome が自動的に開きます。

[さらにサポートが必要な場合](#)



ホーム Google 提供のブラウザ 機能 ▾ 安全性 ▾ サポート ▾



ダウンロードしていただきありがとうございます。
あと少しのステップで完了です



ダウンロードは自動的に始まります。始まらない場合は、[Chromeを手動でダウンロードしてください。](#)

ステップ 1

開く

このウィンドウの右上にあるダウンロードリストから、ChromeSetup.exe ファイルを開きます。

[インストーラが見つからない場合](#)

ステップ 2

許可

メッセージが表示された場合は、システム

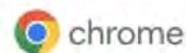


ステップ 3

インストール

インストールが完了するまでお待ちください。完了すると Chrome が自動的に開きます。

[さらにサポートが必要な場合](#)



ホーム Google 提供のブラウザ 機能 ▾ 安全性 ▾ サポート ▾

ダウンロード

ChromeSetup (3).exe
[ファイルを開く](#)

ChromeSetup (2).exe
[ファイルを開く](#)

もっと見る



ダウンロードしていただきありがとうございます

あと

ダウンロード

ダウンロードしています... 残り 3 秒



す



スキャンして
アプリを入手

ステップ 1

開く

このウィンドウの右上にあるダウンロードリストから、ChromeSetup.exe ファイルを開きます。

[インストーラが見つからない場合](#)

ステップ 2

許可

メッセージが表示された場合は、システム



ステップ 3

インストール

インストールが完了するまでお待ちください。完了すると Chrome が自動的に開きます。

[さらにサポートが必要な場合](#)

chrome ホーム Google 提供のブラウザ 機能 ▾ 安全性 ▾ サポート ▾

Google Chrome

Chrome にログイン

追加の機能を使用できます

- デバイス間で連携**
前回中断したところから簡単に再開できます
- セキュリティの強化**
フィッシングからパスワードを保護します
- データをバックアップ**
同期することで、ブックマークやパスワード、その他の設定を保存できます

ログイン ログインしない

ダウンロード

ChromeSetup (3).exe
ChromeSetup (2).exe
見る

QRコード
スキャンしてアプリを入手

ステップ1
開く
このウィンドウのリストから、Chromeを開きます。
インストーラが見つから

ダウンロード

ダウンロード

大学用メールアドレスを入れる

アカウント名とパスワードを入れる

75

公立はこだて未来大学
FUTURE UNIVERSITY HAKODATE

ユーザ名とパスワードを入力
してください

ユーザ名
b1024991

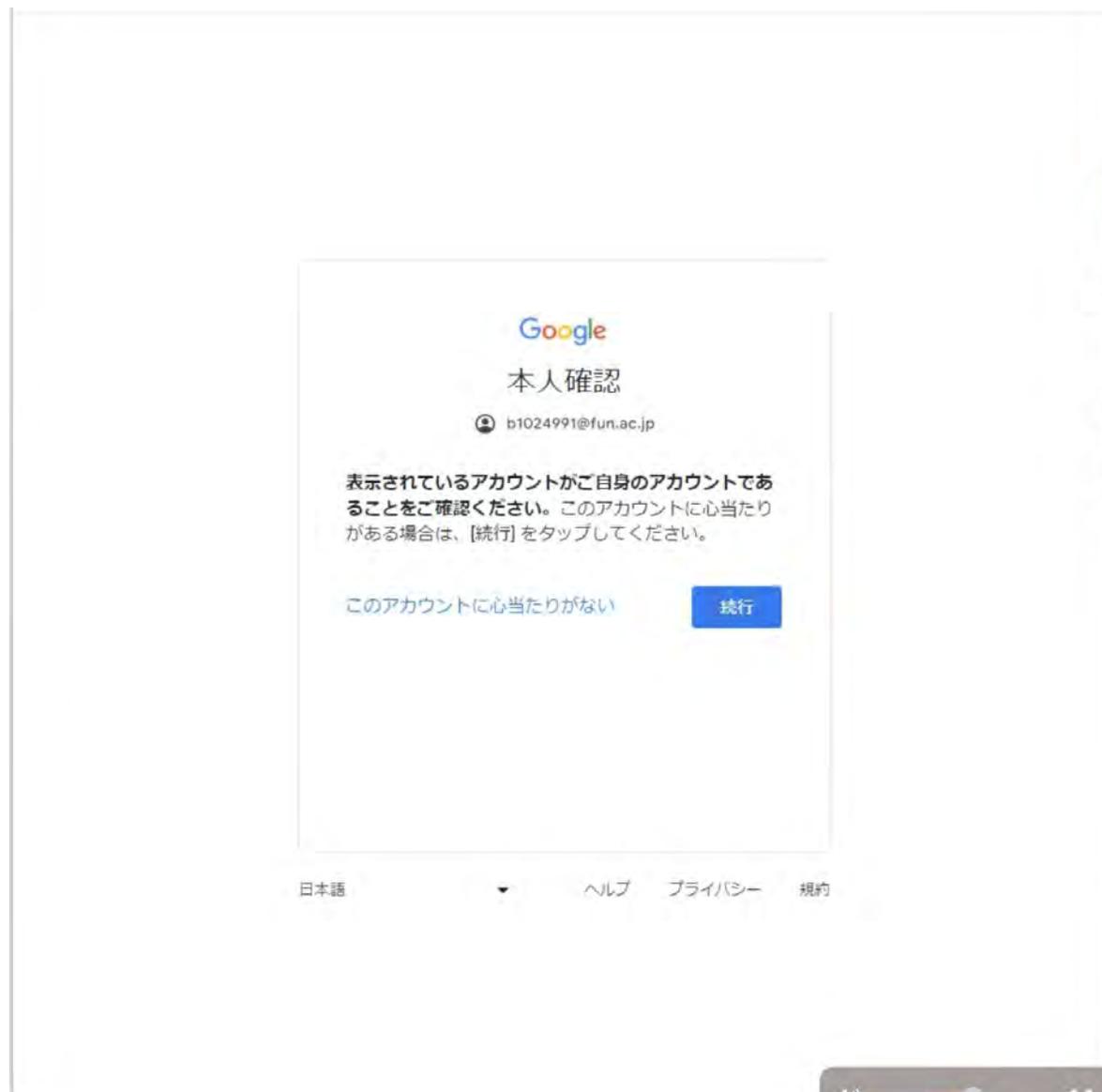
パスワード

ログイン

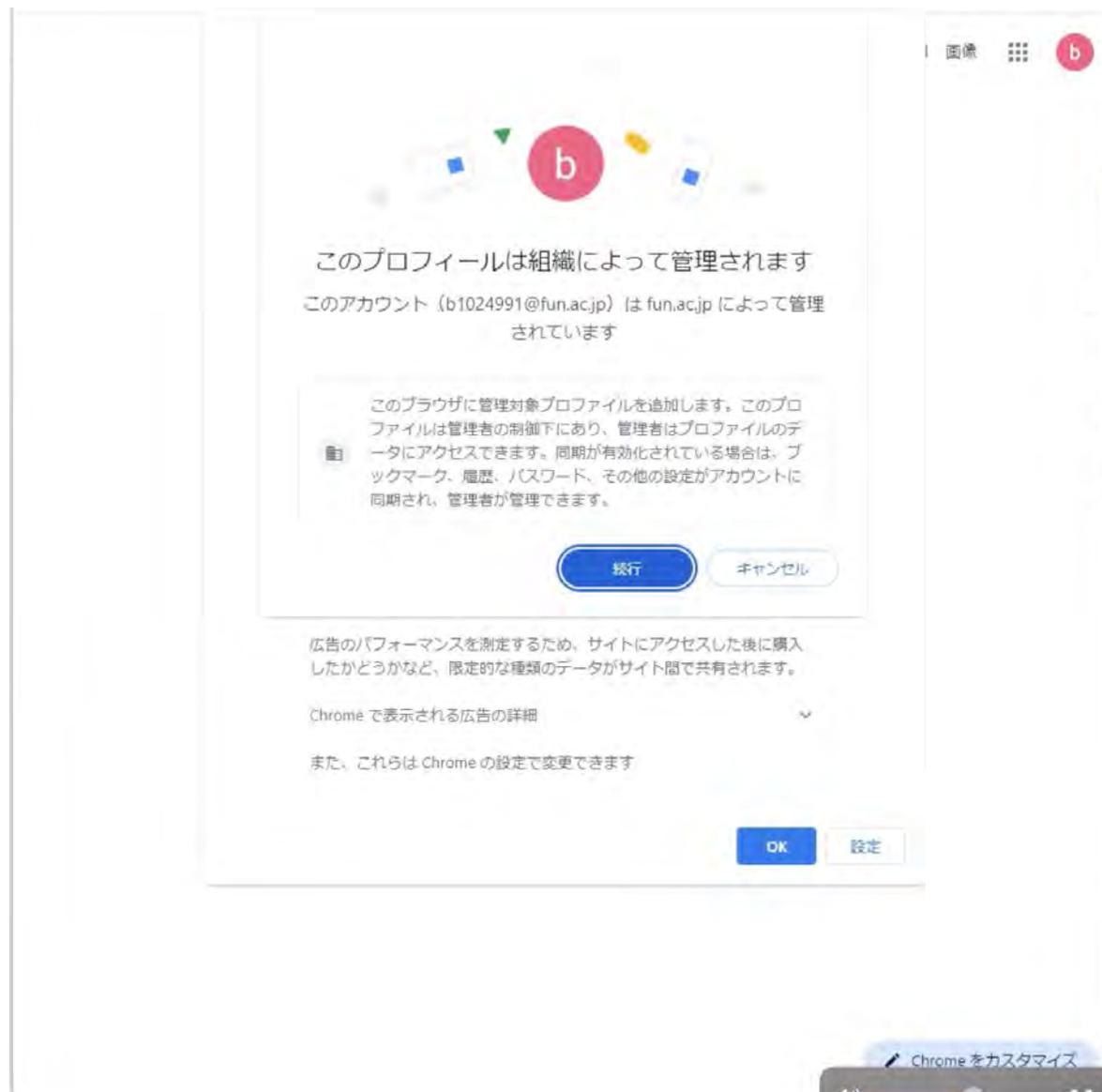
This product is licensed from FS Networks. © 1999-2019 FS Networks. All rights reserved.

[公立はこだて未来大学 システム利用マニュアル](#)

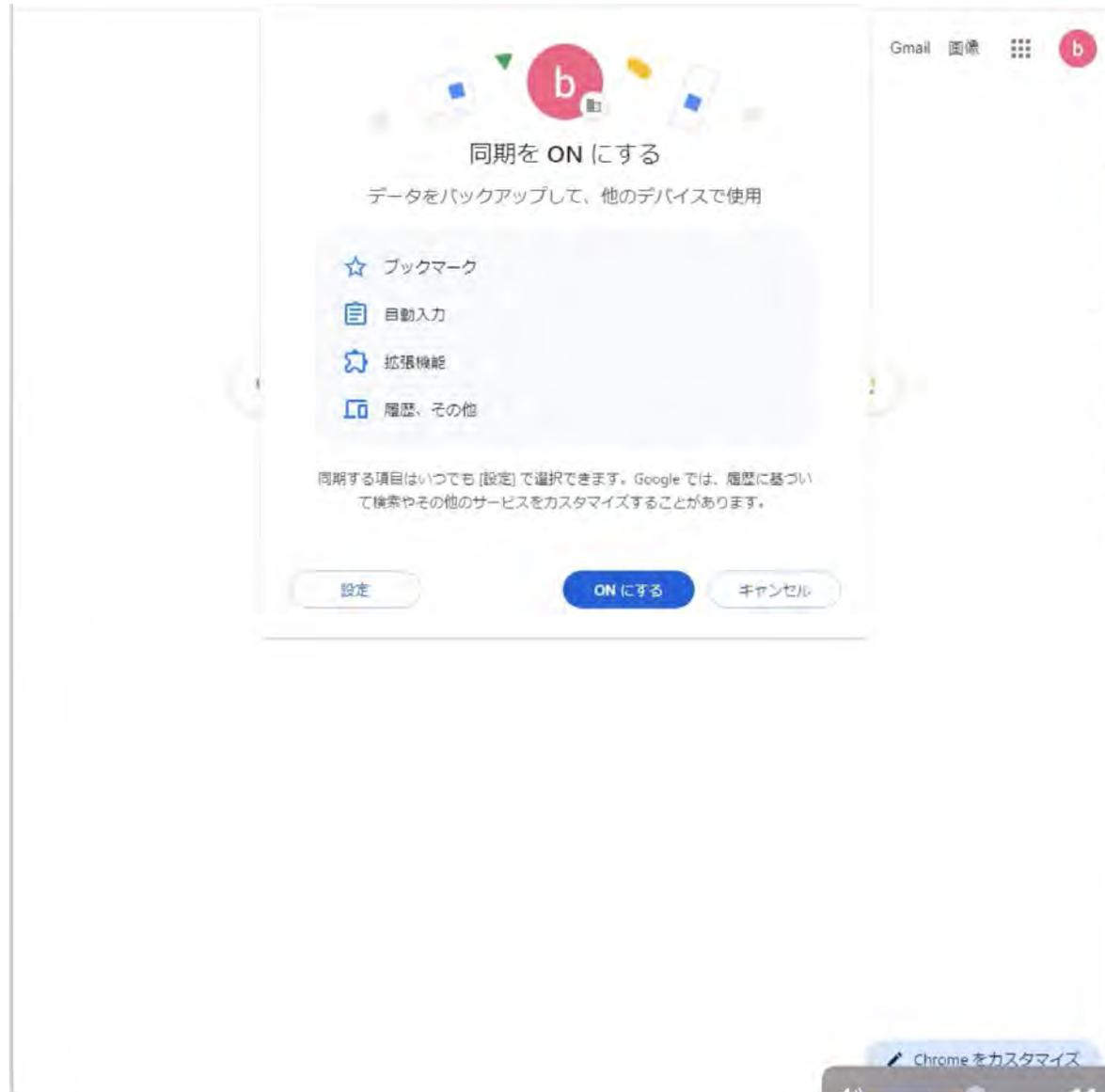


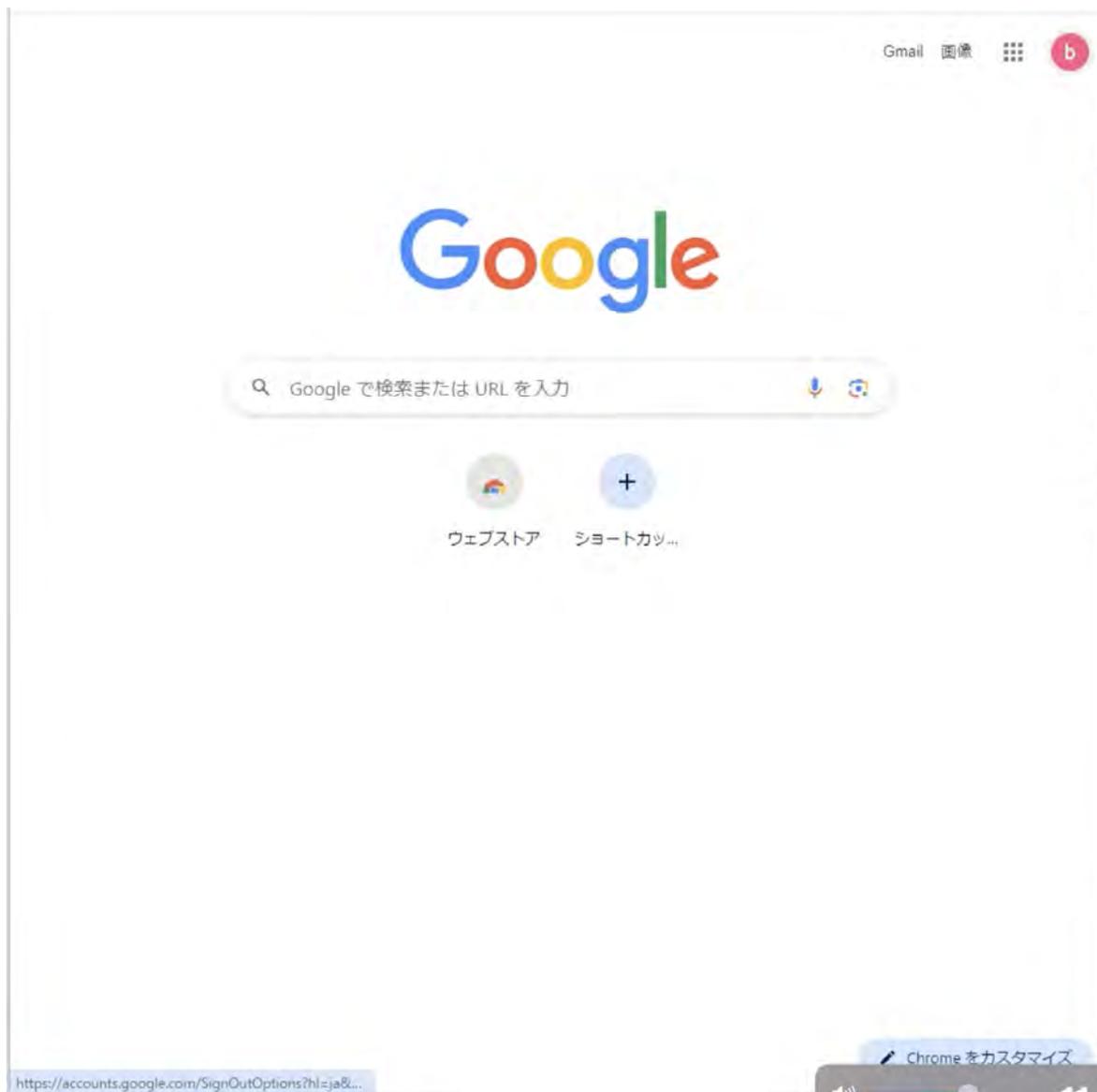






ONにするを押す(キャンセルでも可)





- 設定を開き、「アプリ」を選択する



「既定のアプリ」を開く



- 「htm」と「html」と「pdf」と「http」と「https」を規定する



Google Workspaceの使い方

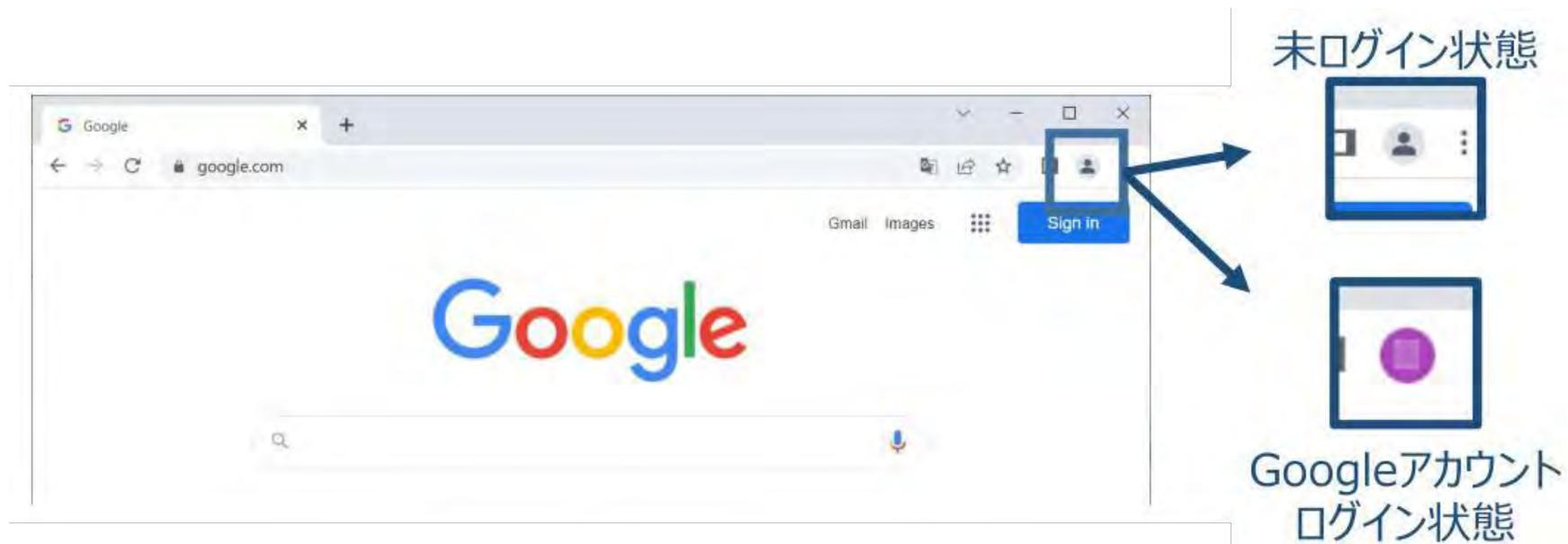


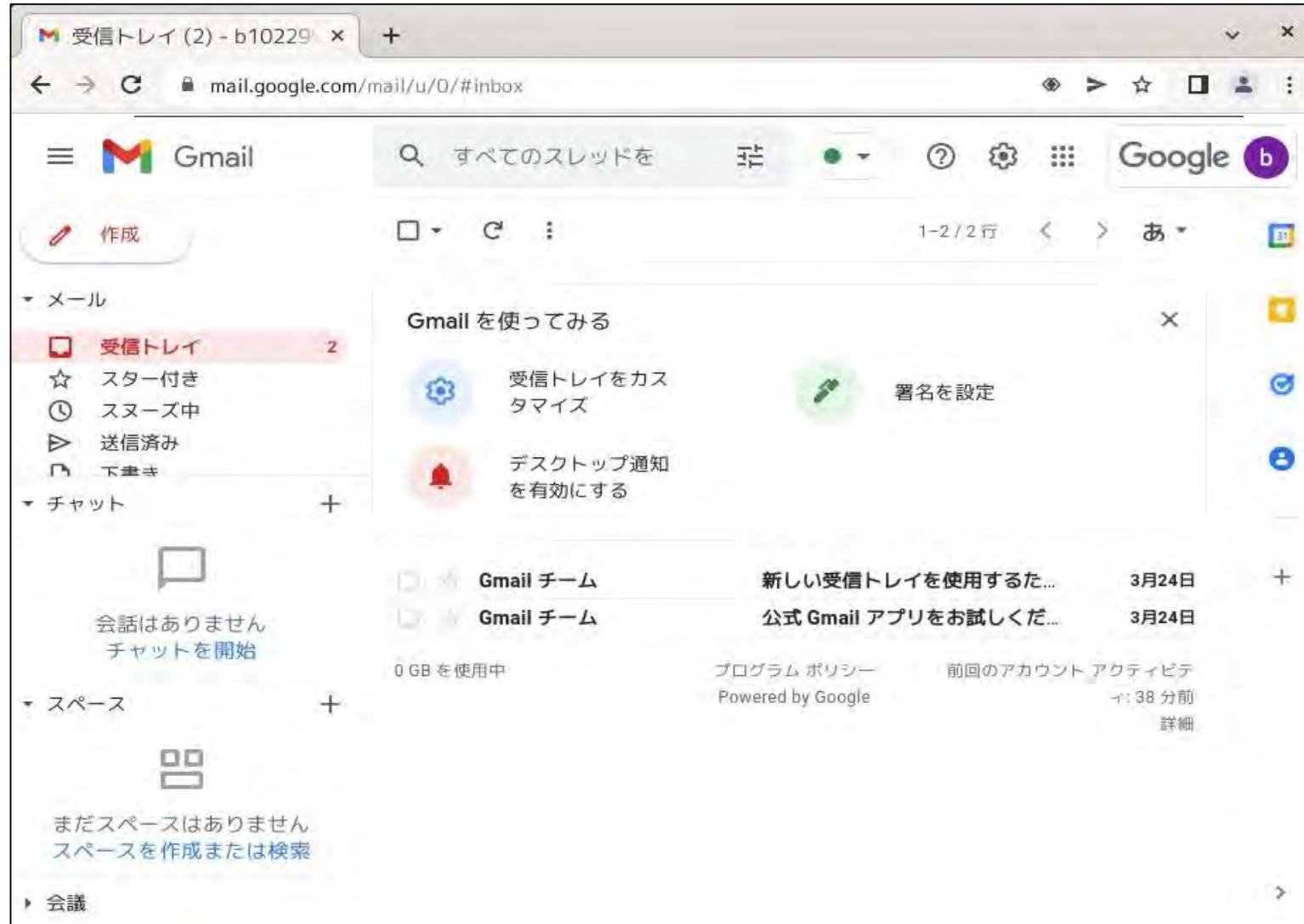
Gmailの使い方





- 大学以外のGoogleアカウントで、既にログインしている
 - ✓ Chromeブラウザを起動
 - ✓ ブラウザ右上のボタンの状態を確認
- 資料「GoogleWorkspace環境へのログインについて」を参照





初回の利用の場合

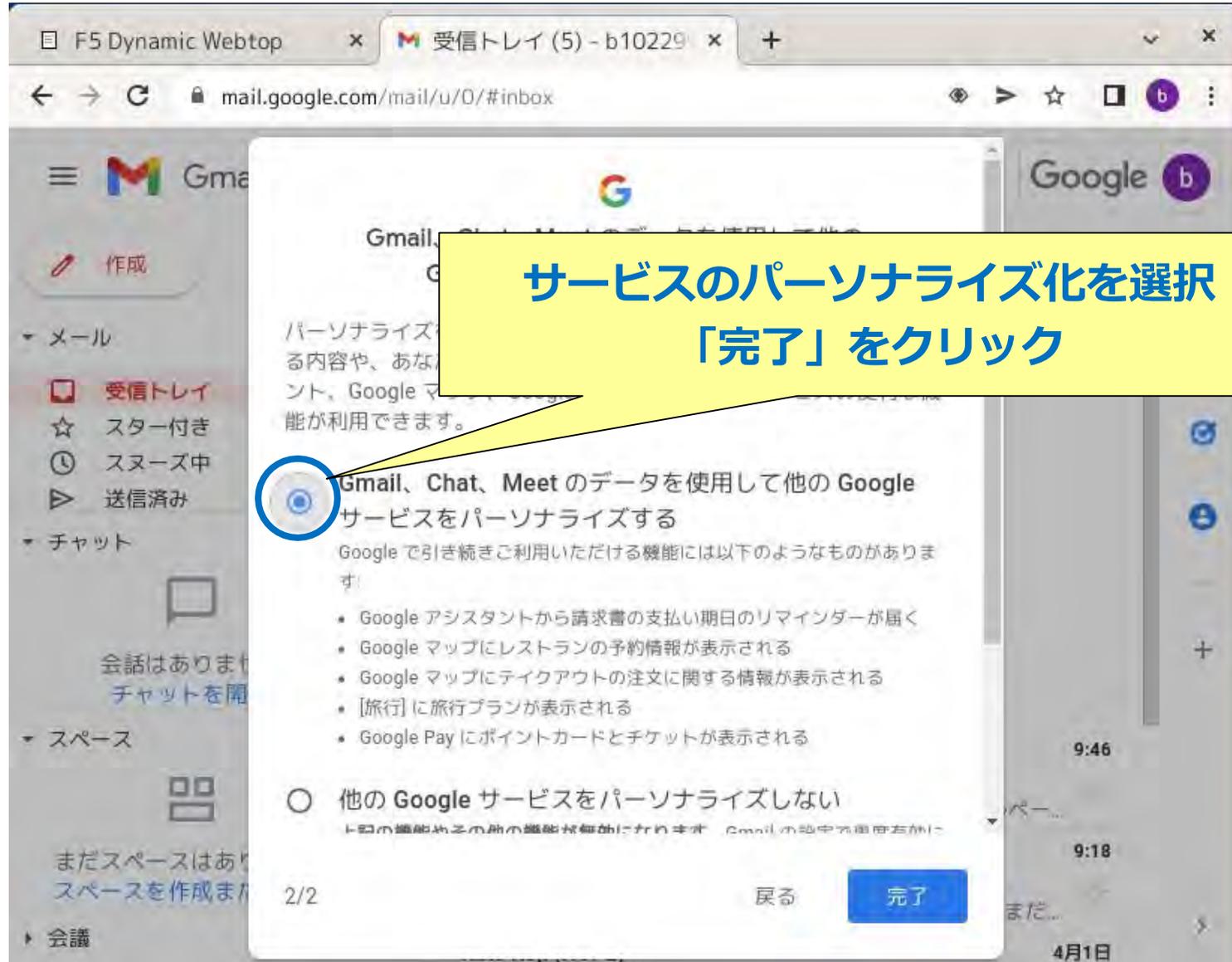


利用規約に同意

ここに書かれている内容は、未来大学 (fun.ac.jp) が管理するGoogleサービスを利用することに関する説明です。

The image shows a screenshot of a Google Workspace account setup page. At the top, the Google logo and the text 'ようこそ' (Welcome) are visible. Below this, there is a section titled '新しいアカウントへようこそ' (Welcome to a new account). The text explains that the user is setting up a new account for various Google services and that the account will be managed by Future University (fun.ac.jp). It mentions that the user can manage multiple Google accounts and that the account will be used for Google Workspace services. A yellow callout box with a black border and a white background is overlaid on the page, containing the text: '説明を読み、利用することに同意する場合は「同意する」をクリック' (After reading the explanation, if you agree to use it, click '同意する'). The '同意する' button is a blue rectangular button with white text, circled in blue. At the bottom of the page, there is a language selector set to '日本語' and a 'ヘルプ' (Help) link.

完了をクリック



The screenshot shows a Gmail inbox in a browser window. A dialog box is open, asking the user to choose whether to use Gmail, Chat, and Meet data for personalizing other Google services. The dialog box has two radio button options: one selected (checked) and one unselected. A yellow callout box points to the selected radio button.

**サービスのパーソナライズ化を選択
「完了」をクリック**

Gmail、Chat、Meet のデータを使用して他の Google サービスをパーソナライズする

Google で引き続きご利用いただける機能には以下のようなものがあります:

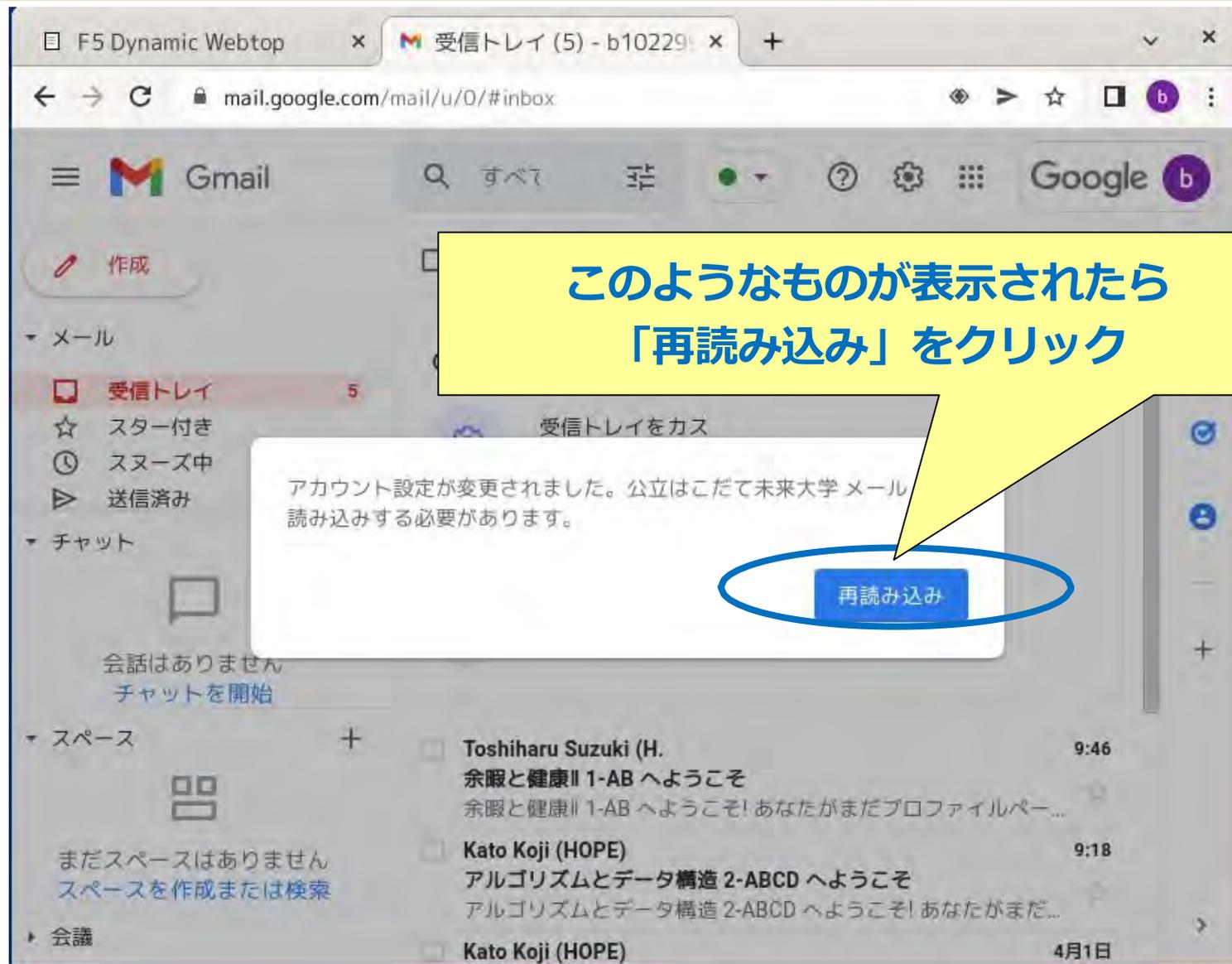
- Google アシスタントから請求書の支払い期日のリマインダーが届く
- Google マップにレストランの予約情報が表示される
- Google マップにテイクアウトの注文に関する情報が表示される
- [旅行] に旅行プランが表示される
- Google Pay にポイントカードとチケットが表示される

他の Google サービスをパーソナライズしない

2/2

戻る **完了**

再読み込みをクリック



The screenshot shows a Gmail inbox interface. A notification box is overlaid on the inbox, containing the text: "アカウント設定が変更されました。公立はこだて未来大学 メール 読み込みする必要があります。" (Account settings have been changed. You need to reload the email from the University of Future Hokkaido). A blue button labeled "再読み込み" (Reload) is circled in blue within the notification box. A yellow callout bubble points to this button with the text: "このようなものが表示されたら「再読み込み」をクリック" (When something like this is displayed, click "Reload").

このようなものが表示されたら
「再読み込み」をクリック

アカウント設定が変更されました。公立はこだて未来大学 メール 読み込みする必要があります。

再読み込み

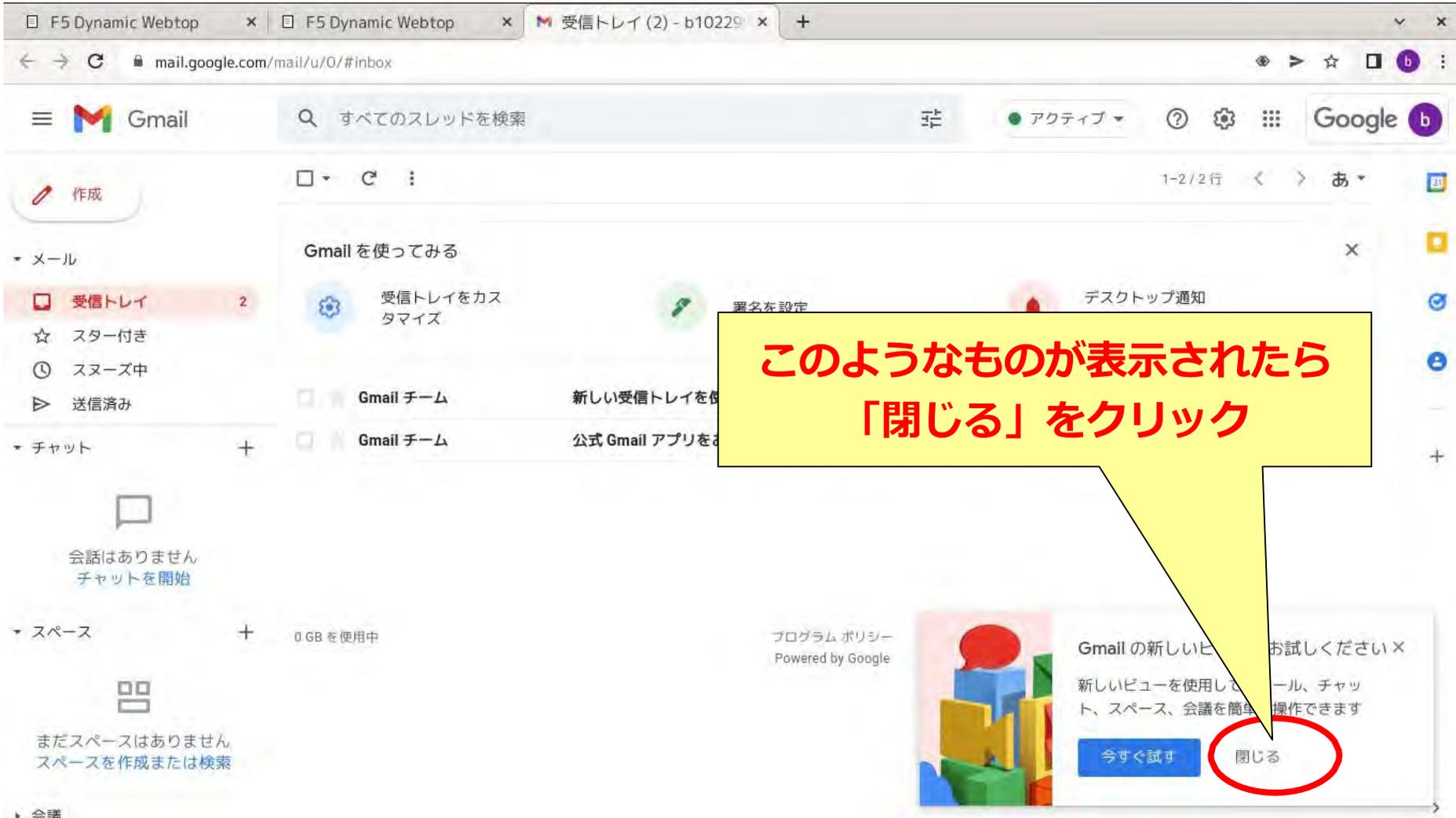
From	Time
Toshiharu Suzuki (H. 余暇と健康II 1-AB へようこそ)	9:46
Kato Koji (HOPE) アルゴリズムとデータ構造 2-ABCD へようこそ	9:18
Kato Koji (HOPE)	4月1日

Xをクリック

このようなものが表示されたら
「X」をクリック



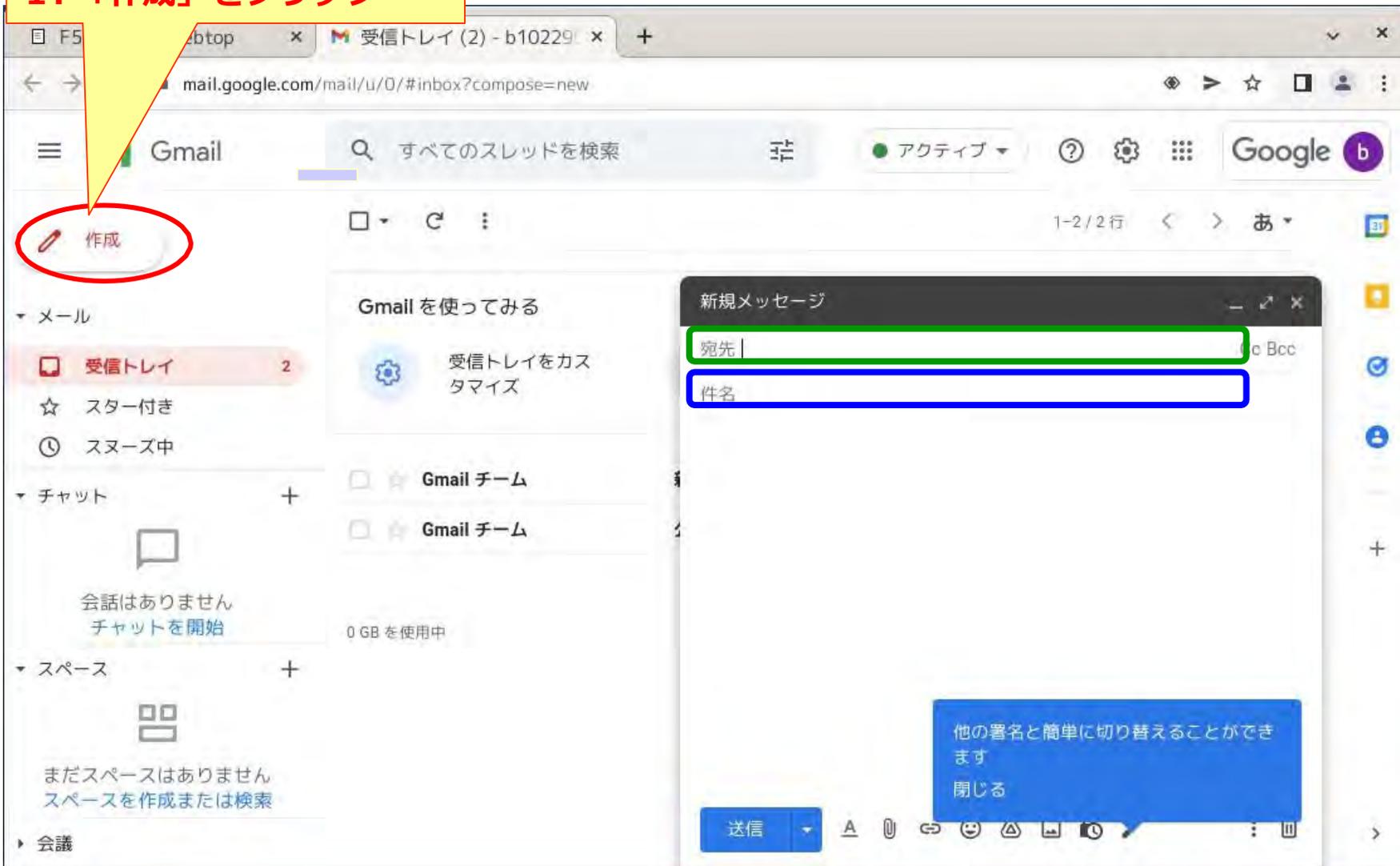
閉じるをクリック



The screenshot shows the Gmail web interface. A yellow callout box with blue text points to the Google profile icon in the top right corner, with the instruction: **ここをクリックして, メニューを表示** (Click here to display the menu). Another yellow callout box with blue text points to the 'ログアウト' (Logout) button in the account menu, with the instruction: **「ログアウト」をクリック** (Click 'Logout'). The account menu is open, showing the user's profile information and the 'ログアウト' button circled in red.

実際にメールを出してみよう！

1. 「作成」をクリック



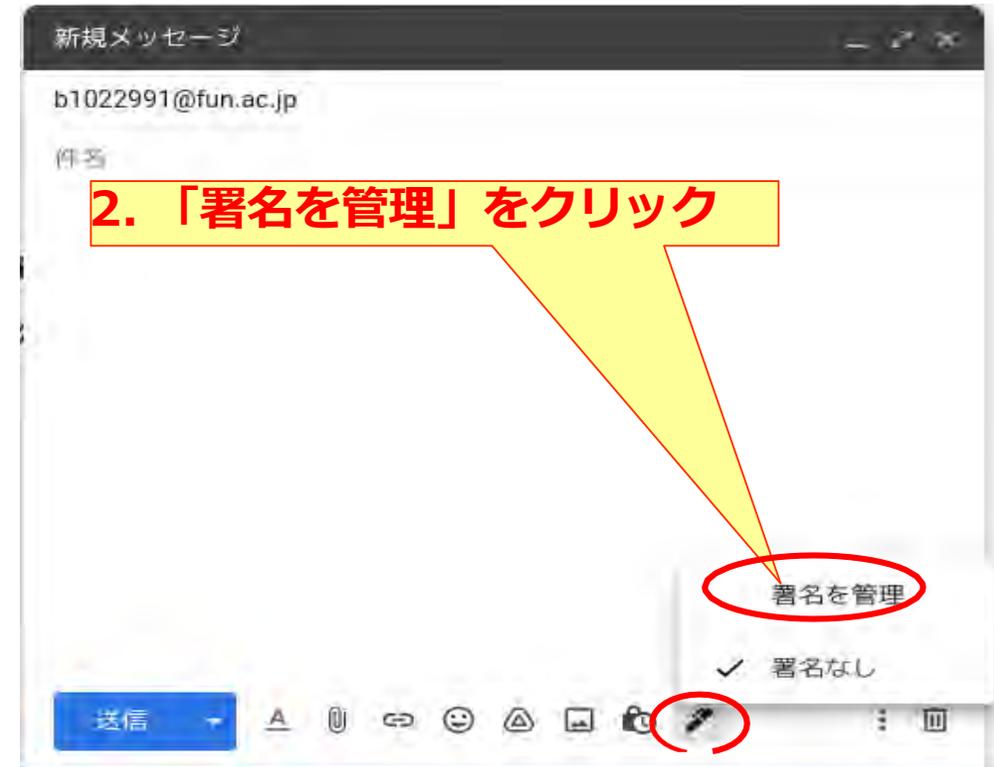
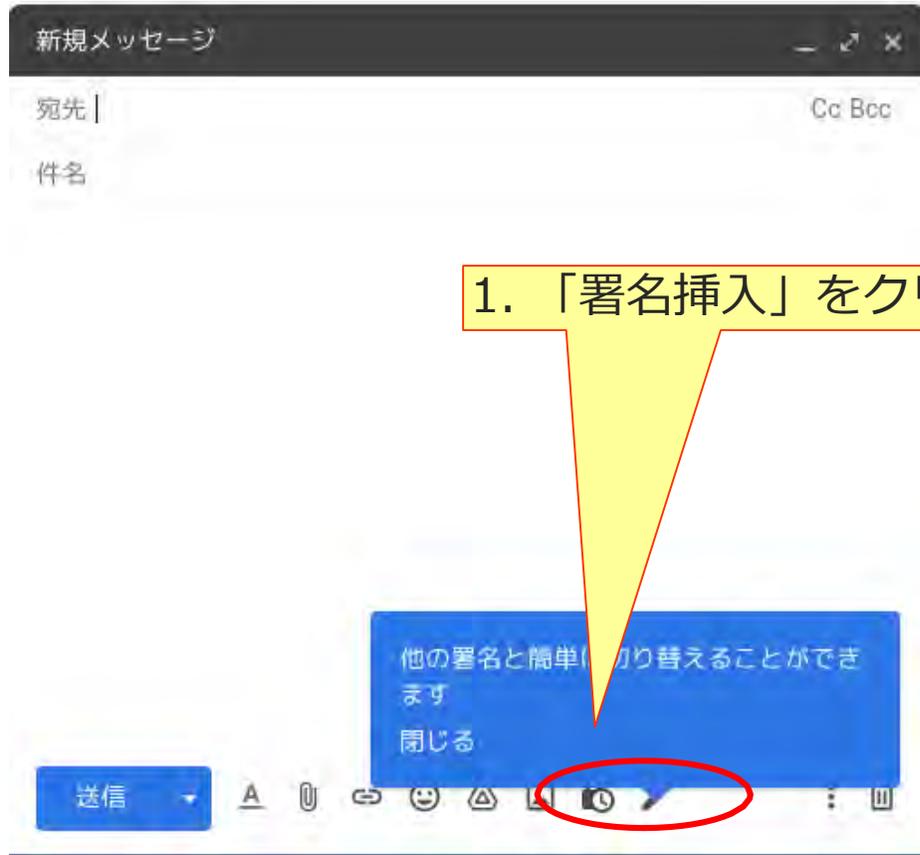
宛先

受信者のメールアドレス

件名

メールのタイトル

署名：メールの送り主の身分を示す
送り主のメールアドレスだけでは情報不足
大学のメール利用では，身分の明示が前提



The image shows a screenshot of the Gmail settings page in Japanese. The page is titled "設定" (Settings) and is for the account "b1022991@fun.ac.jp". The left sidebar shows various settings categories like "メール" (Email), "受信トレイ" (Inbox), "スヌーズ中" (Snoozed), "チャット" (Chat), "スペース" (Spaces), and "会議" (Meetings). The main content area shows settings for "署名" (Signature), "個別インジケータ" (Individual indicators), "メール本文" (Email body), and "不在通知" (Out of office). A red circle highlights the "新規作成" (New) button next to the signature field. A yellow callout box with a red border points to this button, containing the text "「新規作成」をクリック" (Click "New"). Another yellow callout box with a red border points to the signature field, containing the text "「署名」が見えるまでスクロール" (Scroll until "Signature" is visible). The signature field shows "署名: 署名がありません" (Signature: No signature) and a "+ 新規作成" (New) button. The "個別インジケータ" section has "インジケータなし" (No indicators) selected. The "メール本文" section has "メール本文のプレビューを表示" (Show email body preview) selected. The "不在通知" section has "不在通知 OFF" (Out of office OFF) selected.

「署名」が見えるまでスクロール

「新規作成」をクリック

作成する署名に名前を付ける

101

The image shows a screenshot of the Gmail settings page for the account b1022991@fun.ac. The page is in Japanese. A dialog box titled "新しい署名に名前を付ける" (Add name to new signature) is open. Inside the dialog, there is a text input field with the placeholder text "練習" (Practice). A red circle highlights this input field. A yellow callout box with the text "名前を入力" (Enter name) points to the input field. The background shows the "設定" (Settings) page with various options like "全般" (General), "ラベル" (Labels), and "アカウント" (Accounts).

基本的な署名の構成

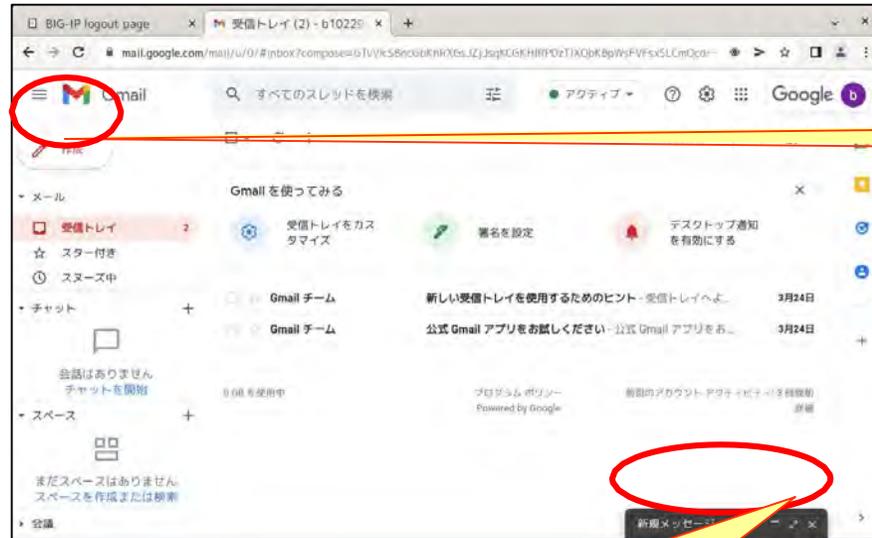
1. 所属
公立はこだて未来大学
システム情報科学部 学年
2. 氏名
未来 未来
3. メールアドレス
<b1022991@fun.ac.jp>

The screenshot shows the Gmail 'Settings/General' page. A yellow callout box points to the 'Signature' section, with the text '1. この部分をクリック' (Click this part). Another yellow callout box points to the signature text area, with the text '2. 署名を書く' (Write the signature). A third yellow callout box points to the 'Default signature' dropdown menu, with the text '3. 新規メール用の署名を変更' (Change the signature for new emails). The signature text in the screenshot reads: '公立はこだて未来大学
システム情報科学部 1年生
未来 未来 <b1022991@fun.ac.jp>'. The dropdown menu for 'Default signature' is currently set to '練習' (Practice), which is circled in red.

The screenshot shows the Gmail settings page for a user with the email address b1022991@fun.ac.jp. The page is titled "設定" (Settings) and is currently on the "全般" (General) tab. The left sidebar shows navigation options like "メール" (Email), "チャット" (Chat), "スペース" (Spaces), and "会議" (Meetings). The main content area shows settings for "チャットと Meet" (Chat and Meet), including a start date of 2022年4月3日 and a subject line. Below this, there are checkboxes for "連絡先に登録されている..." (Registered in contacts...) and "公立はこだて未来大学のユーザー..." (Public Kodate University user...). At the bottom of the settings area, there are two buttons: "変更を保存" (Save changes) and "キャンセル" (Cancel). The "変更を保存" button is circled in red. A yellow callout box with a red border points to the "変更を保存" button, containing the text "2. 「変更を保存」をクリック". Another yellow callout box with a red border points to the bottom right corner of the page, containing the text "1. ページの最後に移動". The bottom right corner of the page is also circled in red. The browser's address bar shows "mail.google.com/mail/u/0/#settings/general".

1. ページの最後に移動

2. 「変更を保存」をクリック



1. この部分の「×」をクリック
前回の作成中のメールを削除

2. 「作成」をクリック

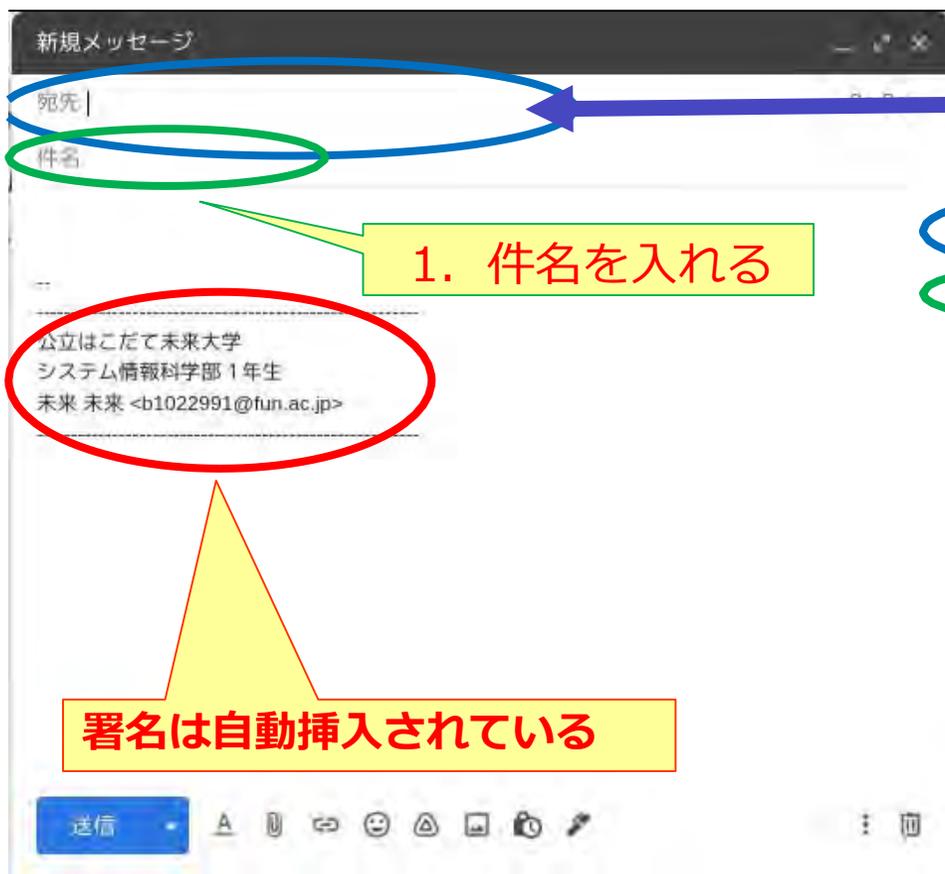


自分にメールを出す

105

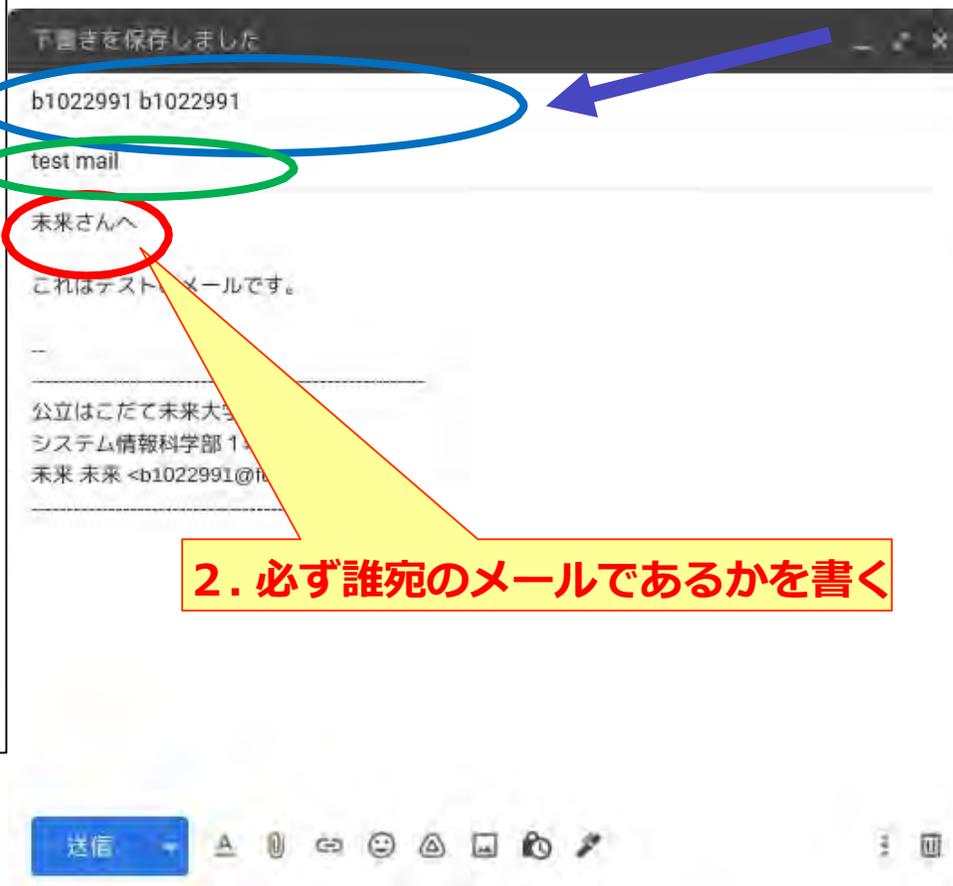
メールアドレス：学籍番号@fun.ac.jp
例：b1025991@fun.ac.jp

自分のメールアドレス



1. 件名を入れる

署名は自動挿入されている



2. 必ず誰宛のメールであるかを書く

The screenshot shows an email composition window titled "はじめまして" (Hello). The interface includes a "宛先" (To) field, a subject line, a recipient name, and a body of text. A signature block is at the bottom. A red circle highlights the "送信" (Send) button at the bottom left.

1. 宛先を書く (Write the recipient's address)

2. 件名を書く (Write the subject)

3. 相手の名前を書く (Write the recipient's name)

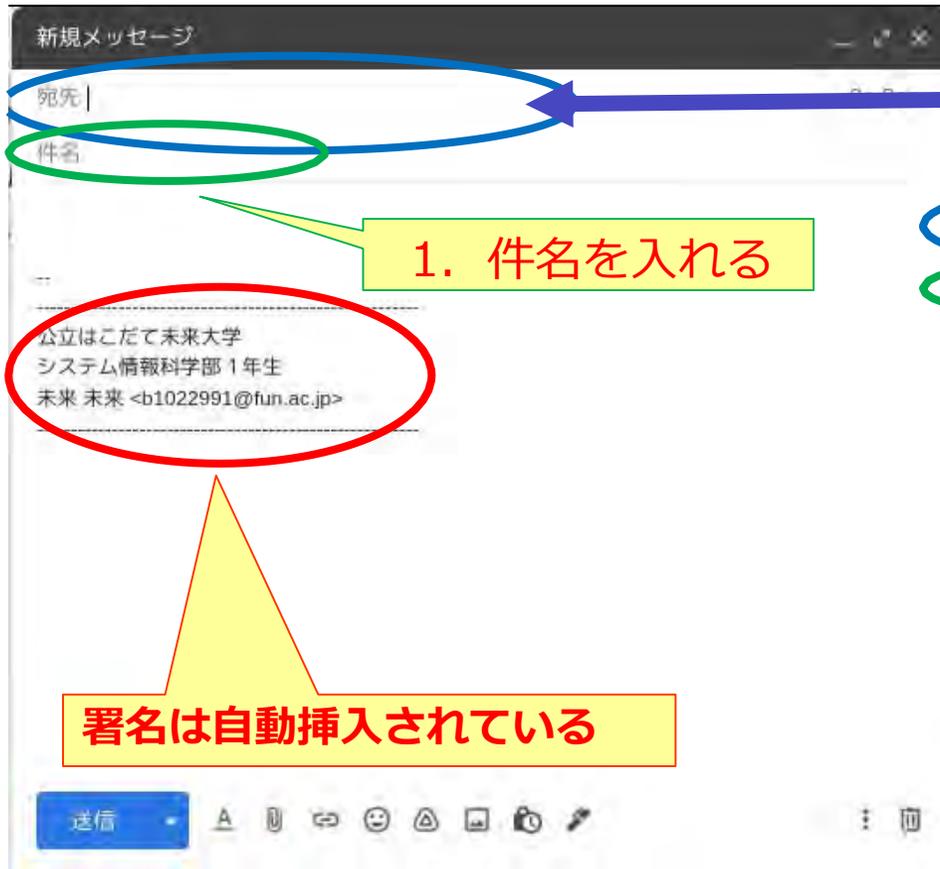
4. 本文を書く (Write the body text)

署名は自動挿入 (Signature is automatically inserted)

5. メールを送信する (Send the email)

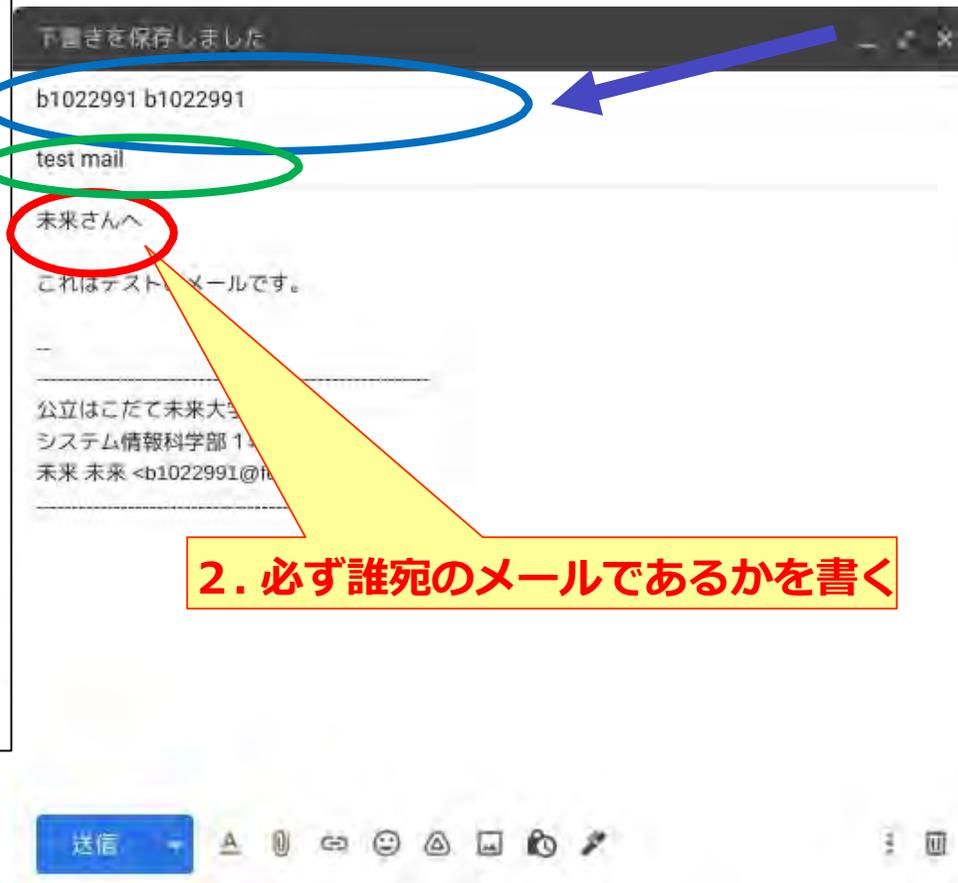
メールアドレス：友達の学籍番号@fun.ac.jp
例：b1025991@fun.ac.jp

自分のメールアドレス



1. 件名を入れる

署名は自動挿入されている



2. 必ず誰宛のメールであるかを書く

The screenshot shows an email composition window titled "はじめまして" (Hello). The interface includes a "宛先" (To) field, a "件名" (Subject) field, a "相手名" (Name) field, a "本文" (Body) field, and a "送信" (Send) button. Red callouts with yellow boxes provide instructions for each step:

- 1. 宛先を書く** (Write the recipient): Points to the "宛先" field containing "自分のメールアドレス" (My email address).
- 2. 件名を書く** (Write the subject): Points to the "件名" field containing "はじめまして" (Hello).
- 3. 相手の名前を書く** (Write the recipient's name): Points to the "相手名" field containing "FUNさん" (Mr. FUN).
- 4. 本文を書く** (Write the body): Points to the "本文" field containing the message: "この目録は届きましたでしょうか。届いているならば、お返事をください。" (Has this catalog reached you? If it has, please reply).
- 5. メールを送信する** (Send the email): Points to the "送信" button.

Additional text in the email includes the sender's name "未来 未来" (Miri Miri) and email address "<b1022991@fun.ac.jp>". A signature block at the bottom reads: "公立はこだて未来大学 システム情報科学部1年生 未来 未来 <b1022991@fun.ac.jp>". A note indicates "署名は自動挿入" (Signature is automatically inserted).

The screenshot shows a Gmail interface in a browser window. The address bar shows the URL `mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLwgdhDtnCktQxMCdDJCvvSpdvBsKgB`. The Gmail header includes the search bar with the text "すべてのスレッドを検索" and the user's profile picture. The left sidebar shows navigation options like "作成", "メール", "受信トレイ", "スター付き", "スヌーズ中", "送信済み", "下書き", "チャット", "スペース", and "会議". The main content area displays an email titled "test mail" from "b1022991 b1022991 <b1022991@fun.ac.jp>". The email body contains the text "未来さんへ" and "これはテストのメールです." Below the email content, there are two buttons: "返信" (Reply) and "転送" (Forward). The "返信" button is circled in red, and a yellow arrow points from it to a yellow callout box with the text "「返信」をクリック".

The screenshot shows a Gmail inbox with an email titled "test mail" selected. The email content is as follows:

test mail 受信トレイ ×

b1022991 b1022991 <b1022991@fun.ac.jp> 10:20 (7分前) ☆ ↶ ⋮

To 自分

未来さんへ

これはテストのメールです。

公立ほこだて未来大学
システム情報科学部1年生
未来さん <b1022991@fun.ac.jp>

返信

未来さん
FUNです。

メールを頂き、ありがとうございました。
メールは届いています。|

送信

The interface includes a left sidebar with navigation options like "受信トレイ" (2), "スター付き", "スヌーズ中", "送信済み", "下書き" (5), "チャット", and "スペース". The top navigation bar shows "Gmail" and a search bar. The browser tabs include "F5 Dynamic Webtop", "サーバー管理 - 講義用仮", and "test mail - b1022991@f".

Numbered callouts in yellow boxes with red arrows point to specific elements:

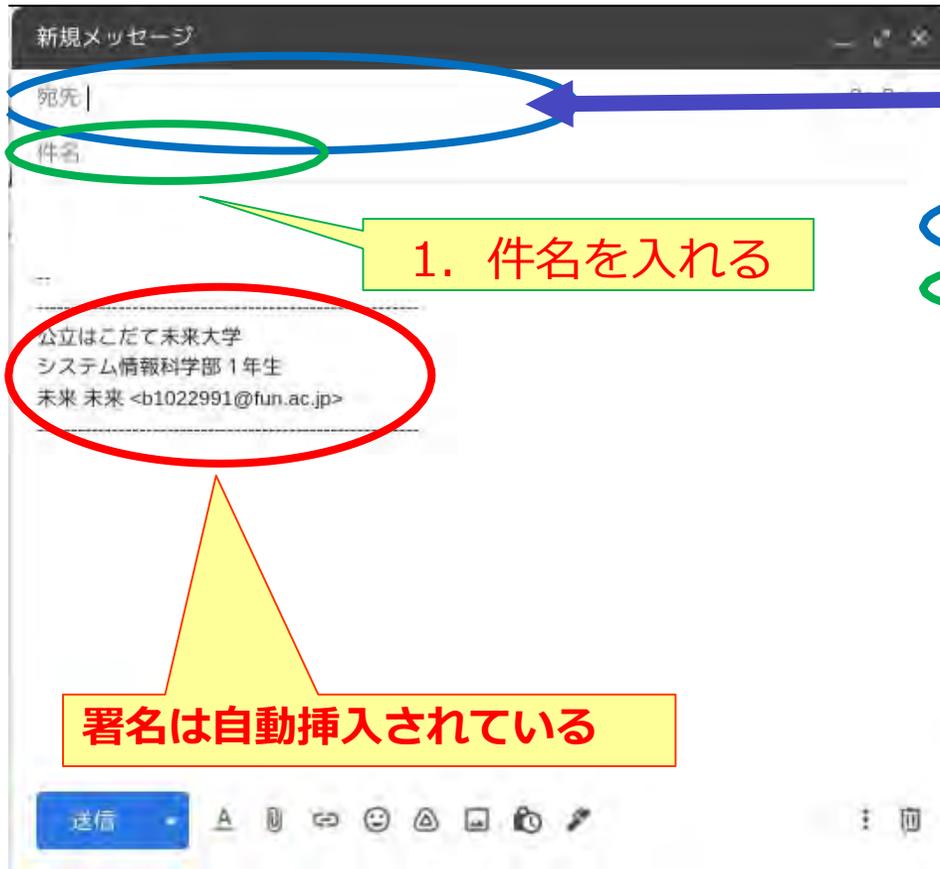
- 2.自分のアドレスを確認 (Points to the sender's email address: **b1022991 b1022991**)
- 3.相手 (自分) の名前を書く (Points to the recipient's name: **未来さん**)
4. 返事を書く (Points to the reply text: **メールを頂き、ありがとうございました。メールは届いています。|**)
- 5.完成したら「送信」をクリック (Points to the **送信** button)

b1025991にメールを出す

111

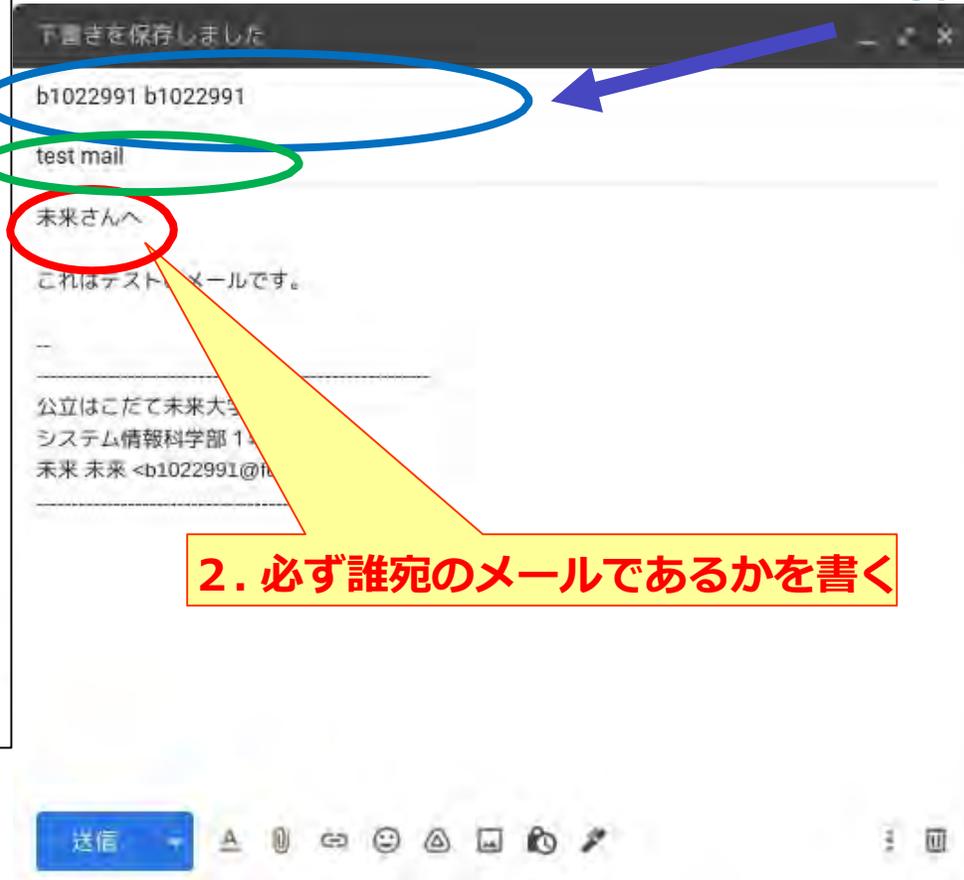
メールアドレス：学籍番号@fun.ac.jp
例：b1025991@fun.ac.jp

b1025991@fun.ac.jp



1. 件名を入れる

署名は自動挿入されている



2. 必ず誰宛のメールであるかを書く

Google Driveの使い方



The screenshot shows a Google search for "googlw drive". The search bar contains "googlw drive" and the search button is visible. Below the search bar, there are tabs for "画像", "デスクトップ版", "Web版", and "共有フォルダ". The search results show approximately 6,000,000,000 items in 0.22 seconds. The first result is for "google drive" with the URL "https://www.google.com/intl/ja_jp/drive". The description for this result is "個人向けのクラウドストレージおよびファイル共有プラットフォーム". The second result is for "Google Accounts" with the URL "https://accounts.google.com/Login". The description for this result is "Google ドライブ" and "オンラインでドキュメントを作成して共有すれば、どこからでもファイルにアクセスできます。". The third result is for "Google Accounts" with the URL "https://www.google.com/intl/ja_jp/drive/download". The description for this result is "ダウンロード - Google ドライブ" and "パソコン上で選択したフォルダを Google ドライブと同期したり、Google フォトにバックアップしたりできるほか、Windows や Mac パソコンから直接、あらゆるコンテンツ...". The fourth result is for "Google Accounts" with the URL "https://accounts.google.com/signin/identifier/docs.g...". The description for this result is "Google ドライブ: ログイン" and "Google ドライブには、Google アカウント (個人ユーザー向け) または Google Workspace アカウント (ビジネスユーザー向け) でアクセスできます。". On the right side of the search results, there is a "Google ドライブ" software information card. It includes the title "Google ドライブ", the subtitle "ダウンロード可能なソフトウェア:", the description "Google Driveとは、Googleが提供するオンラインストレージサービス。ウィキペディア", the release date "開設日: 2012年4月24日", the creator "製作者: Google", the programming languages "プログラミング言語: Python, Objective-C", and the user count "ユーザー数: 1 (単位: 10 億) (July 2018)". Below the card, there are icons for "Google Classroom", "Gmail", "Google ドキュメント", and "Google スライド".

約 6,000,000,000 件 (0.22 秒)

次の検索結果を表示しています: **google drive**
元の検索キーワード: googlw drive

Google
https://www.google.com/intl/ja_jp/drive :
個人向けのクラウド ストレージおよびファイル共有プラットフォーム
Google ドライブのファイル共有プラットフォームについてご紹介します。個人向けの安全なクラウド ストレージとして利用し、コンテンツを他のユーザーと共有できます。

Google Accounts
https://accounts.google.com/Login :
Google ドライブ
オンラインでドキュメントを作成して共有すれば、どこからでもファイルにアクセスできます。一体化した使いやすい生産性向上スイートを使って、ドキュメント、 ...

Google
https://www.google.com/intl/ja_jp/drive/download :
ダウンロード - Google ドライブ
パソコン上で選択したフォルダを Google ドライブと同期したり、Google フォトにバックアップしたりできるほか、Windows や Mac パソコンから直接、あらゆるコンテンツ ...

Google Accounts
https://accounts.google.com/signin/identifier/docs.g... :
Google ドライブ: ログイン
Google ドライブには、Google アカウント (個人ユーザー向け) または Google Workspace アカウント (ビジネスユーザー向け) でアクセスできます。

Google ドライブ
ダウンロード可能なソフトウェア :
Google Driveとは、Googleが提供するオンラインストレージサービス。ウィキペディア
開設日: 2012年4月24日
製作者: Google
プログラミング言語: Python, Objective-C
ユーザー数: 1 (単位: 10 億) (July 2018)
他の人はこちらも検索 他 10 件以上を表示
Google Classroom Gmail Google ドキュメント Google スライド
フィードバック

Google ドライブ

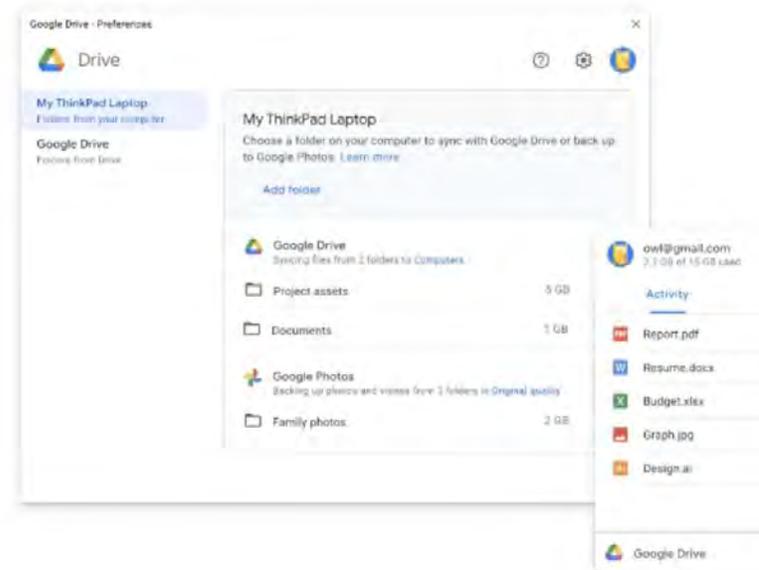
個人 チーム ビジネス ダウンロード

ドライブに移動

ファイルを安全に保存して、どのデバイスからでもアクセス

パソコン上で選択したフォルダを Google ドライブと同期したり、Google フォトにバックアップしたりできるほか、Windows や Mac パソコンから直接、あらゆるコンテンツにアクセスできます

パソコン版ドライブをダウンロード

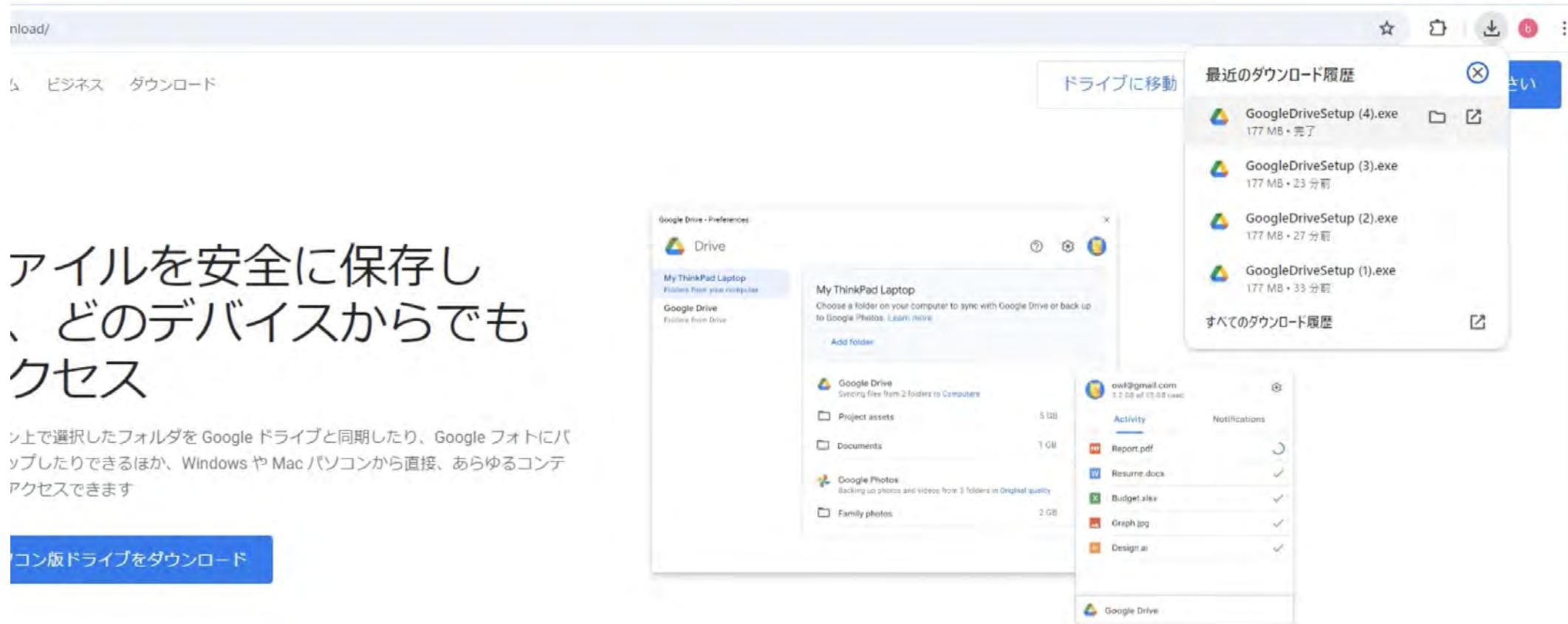


モバイルデバイスでもドライブを活用

ドライブはすべての主要プラットフォームで機能するため、ブラウザ、モバイルデバイス、タブレット、パソコンでシームレスに作業を行えます。



UNCL



The screenshot shows a web browser interface. At the top, there's a navigation bar with 'ビジネス' and 'ダウンロード' tabs. A 'ドライブに移動' button is visible. A '最近のダウンロード履歴' (Recent Download History) menu is open, listing four 'GoogleDriveSetup (.exe)' files with their sizes and completion times. Below it, a 'すべてのダウンロード履歴' (All Download History) link is shown. In the background, a 'Google Drive - Preferences' window is open, showing options to sync folders from a 'My ThinkPad Laptop' to Google Drive. A notification panel is also visible on the right side of the browser window.

ファイルを安全に保存し、どのデバイスからでもアクセス

オンライン上で選択したフォルダを Google ドライブと同期したり、Google フォトにアップしたりできるほか、Windows や Mac パソコンから直接、あらゆるコンテンツにアクセスできます

デスクトップ版ドライブをダウンロード

モバイルデバイスでもドライブを活用

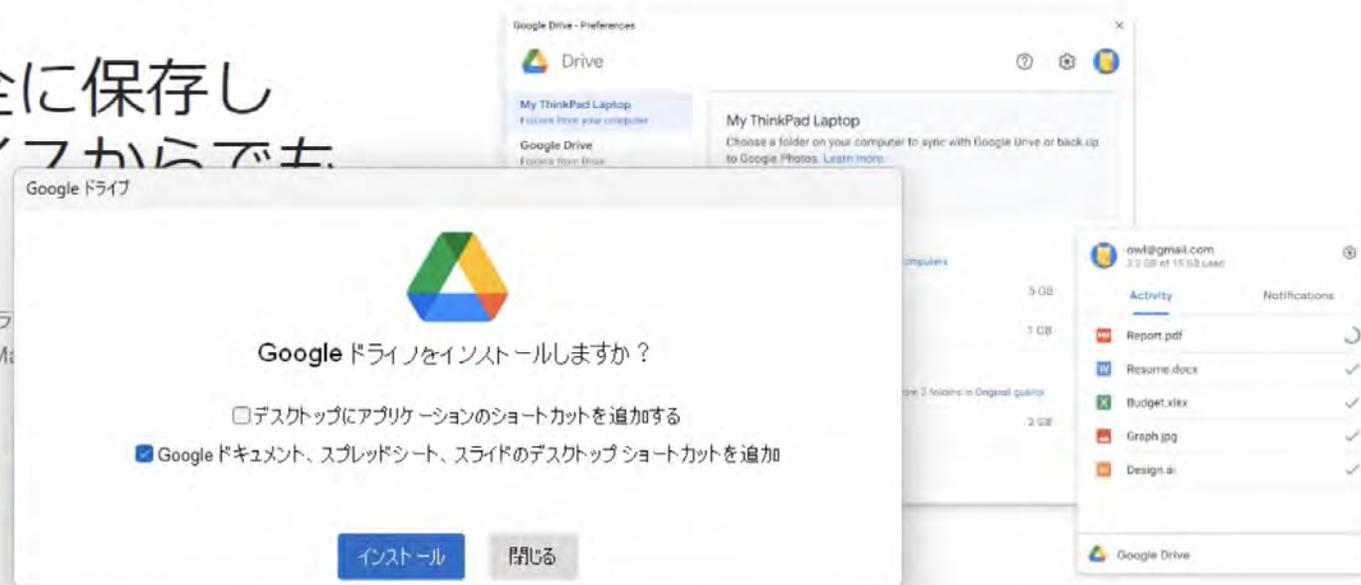
ドライブはすべての主要プラットフォームで機能するため、ブラウザ、モバイルデバイス、タブレット、パソコンでシームレスに作業を行えます。



ファイルを安全に保存して、どのデバイスからでもアクセス

パソコン上で選択したフォルダを Google ドライブにアップしたりできるほか、Windows や Mac にアクセスできます

パソコン版ドライブをダウンロード



モバイルデバイスでもドライブを活用

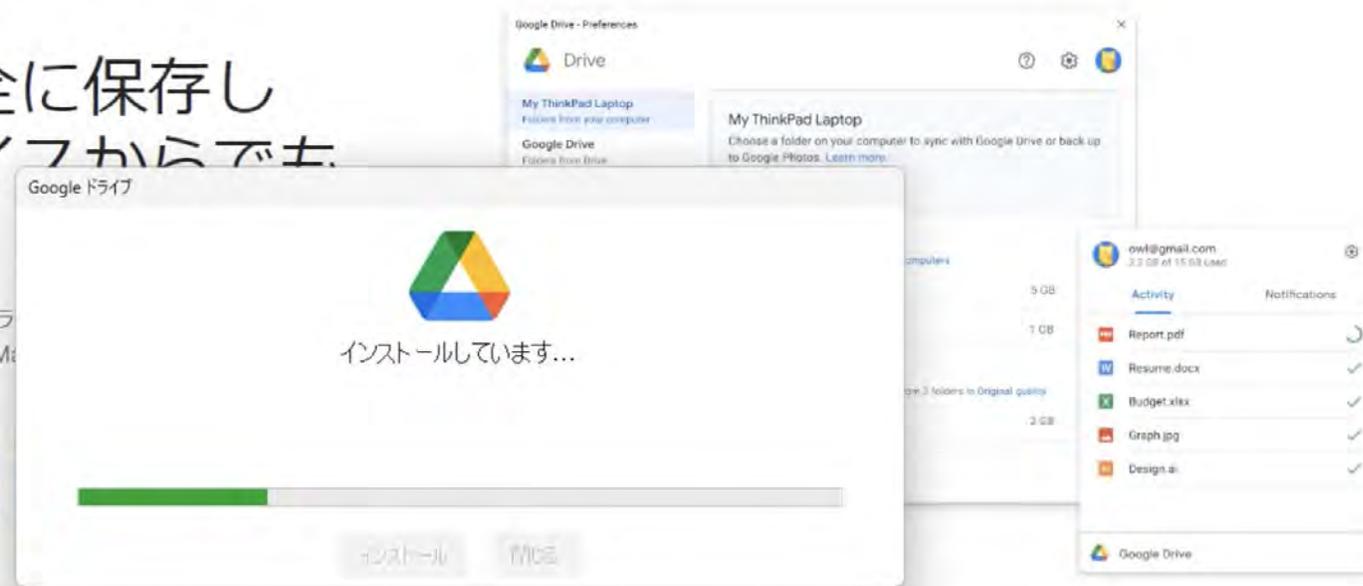




ファイルを安全に保存して、どのデバイスからでもアクセス

パソコン上で選択したフォルダを Google ドライブにアップしたりできるほか、Windows や Mac にアクセスできます

パソコン版ドライブをダウンロード



モバイルデバイスでもドライブを活用

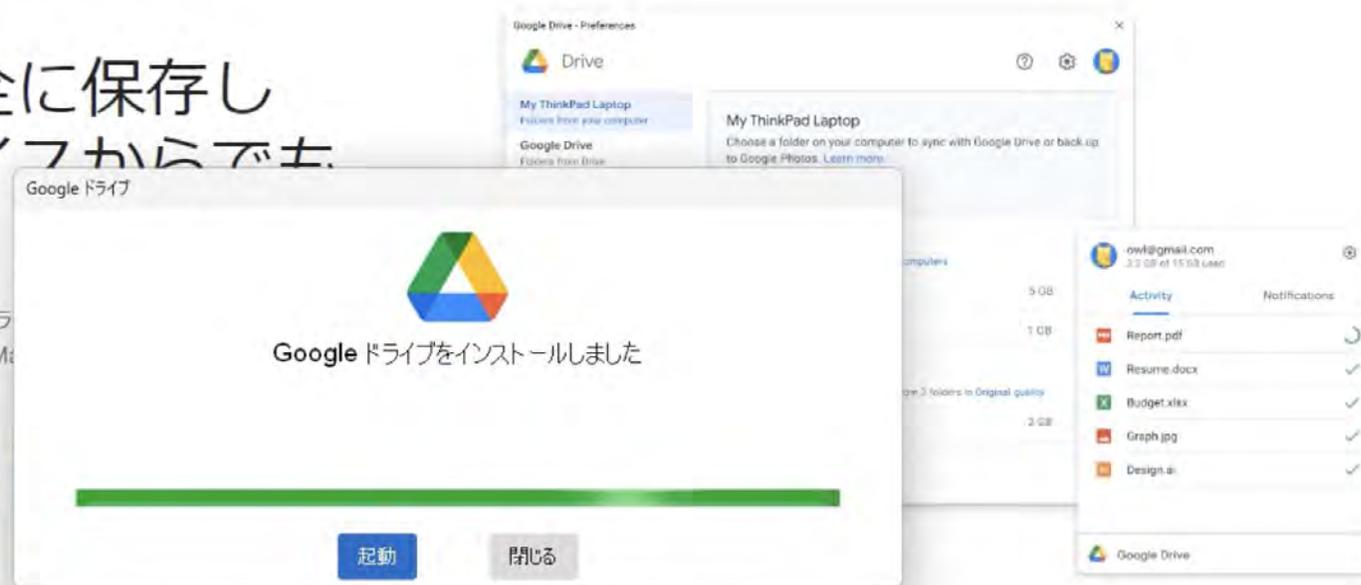
ドライブはすべての主要プラットフォームで機能するため、ブラウザ、モバイルデバイス、タブレット、パソコンでシームレスに作業を行えます。



ファイルを安全に保存して、どのデバイスからでもアクセス

パソコン上で選択したフォルダを Google ドライブにアップしたりできるほか、Windows や Mac にアクセスできます

パソコン版ドライブをダウンロード



モバイルデバイスでもドライブを活用

ドライブはすべての主要プラットフォームで機能するため、ブラウザ、モバイルデバイス、タブレット、パソコンでシームレスに作業を行えます。



ファイルを て、どのテ アクセス

パソコン上で選択したフォルダ
ックアップしたりできるほか、
ンツにアクセスできます

パソコン版ドライブをダウ

Google ドライブ

Google ドライブへようこそ。
ドライブをコンピュータから最大限に活用

- ファイルとフォルダをドライブに安全に保存します
- パソコン上のアプリケーションでドライブのファイルを開きます
- すべてのドライブのファイルを自動的に最新の状態に保ちます
- Google フォトに写真をバックアップしよう

開始

Activity Notifications

- Report.pdf
- Resume.docx
- Budget.xlsx
- Graph.jpg
- Design.a

Google Drive

ドライブはすべての主要プラットフォームで機能するため、ブラウザ、モバイルデバイス、タブレット、パソコンでシームレスに作業を行えます。

ドライブ 個人 チーム ビジネス ダウンロード

ドライブに移動 チーム向けのドライブ

ファイルを て、どのテ アクセス

パソコン上で選択したフォルダ
ックアップしたりできるほか、
ンツにアクセスできます

パソコン版ドライブをダウ

Google ドライブ

ログインして開始しましょう

ドライブを使用するには、ログインするか、
新しい Google アカウントを作成してください

ログイン アカウントを作成

Activity Notifications

- Report.pdf
- Resume.docx
- Budget.xlsx
- Graph.jpg
- Design.ai

Google Drive

ドライブはすべての主要プラットフォームで機能するため、ブラウザ、モバイルデバイス、タブレット、パソコンでシームレスに作業を行えます。

ンのデザインが新しくなりました
モダンなデザインに生まれ変わりました

Google にログイン



アカウントの選択

[「Google Drive for desktop」に移動](#)



b1024991 b1024991
b1024991@fun.ac.jp

[別のアカウントを使用](#)

このアプリを使用する前に、Google Drive for desktop の
プライバシー ポリシーと利用規約をご確認ください。

日本語

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)



UNCL

ンのデザインが新しくなりました
モダンなデザインに生まれ変わりました

 Google にログイン



このアプリを Google
からダウンロードした
ことをご確認ください

 b1024991@fun.ac.jp

キャンセル

ログイン

このアプリを Google からダウンロードしたかどうか分からない場合は、[Google Drive for desktop](#) にログインしないでください。

[Google Drive for desktop](#) を Google からダウンロードした場合は、このアプリは最近更新されたため再度ログインするよう求められる場合があります。

[Google Drive for desktop](#) を Google からダウンロードしたかどうか分からない場合は、このアプリを削除してください。

日本語

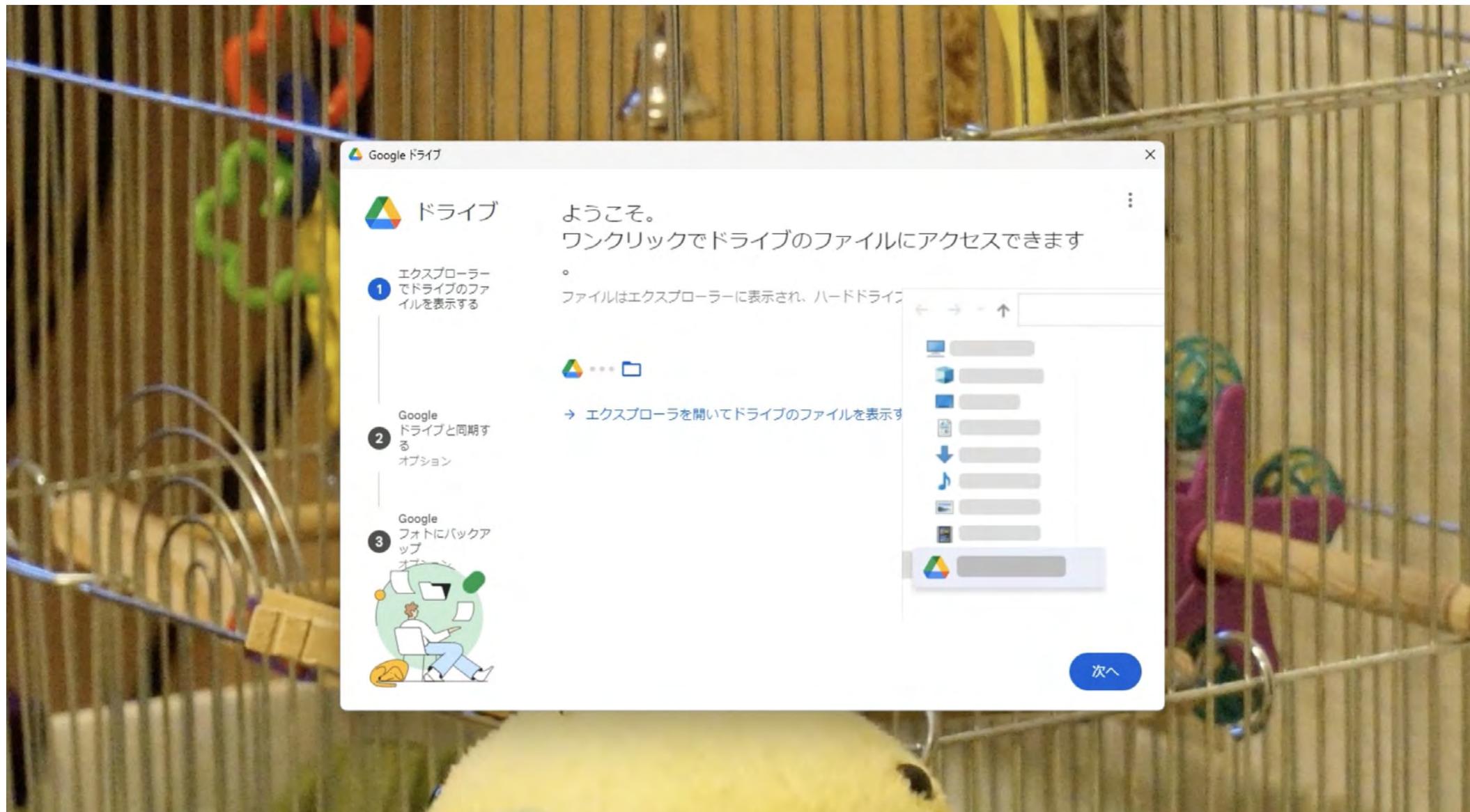
[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

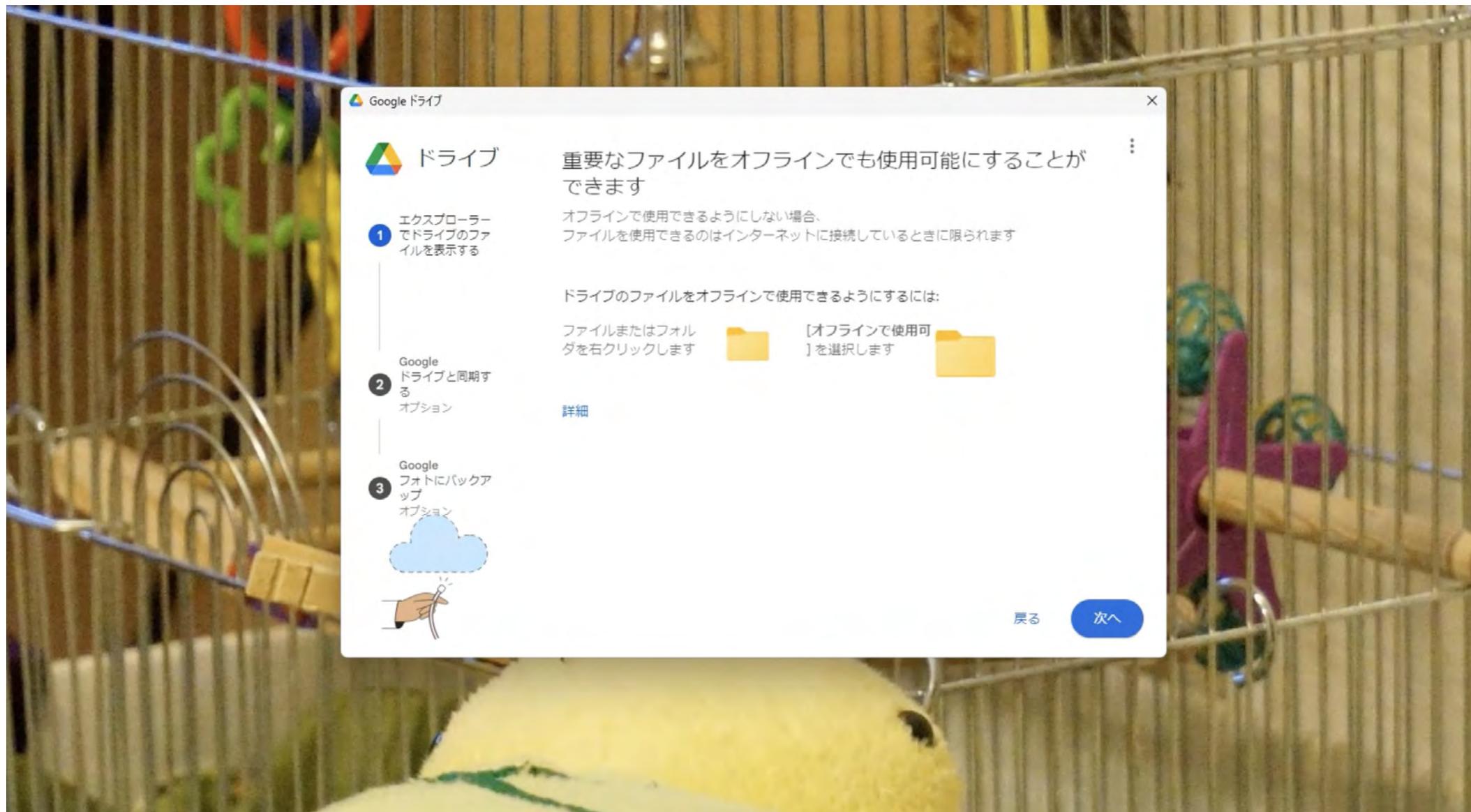


完了 

Google ドライブにログインしました。

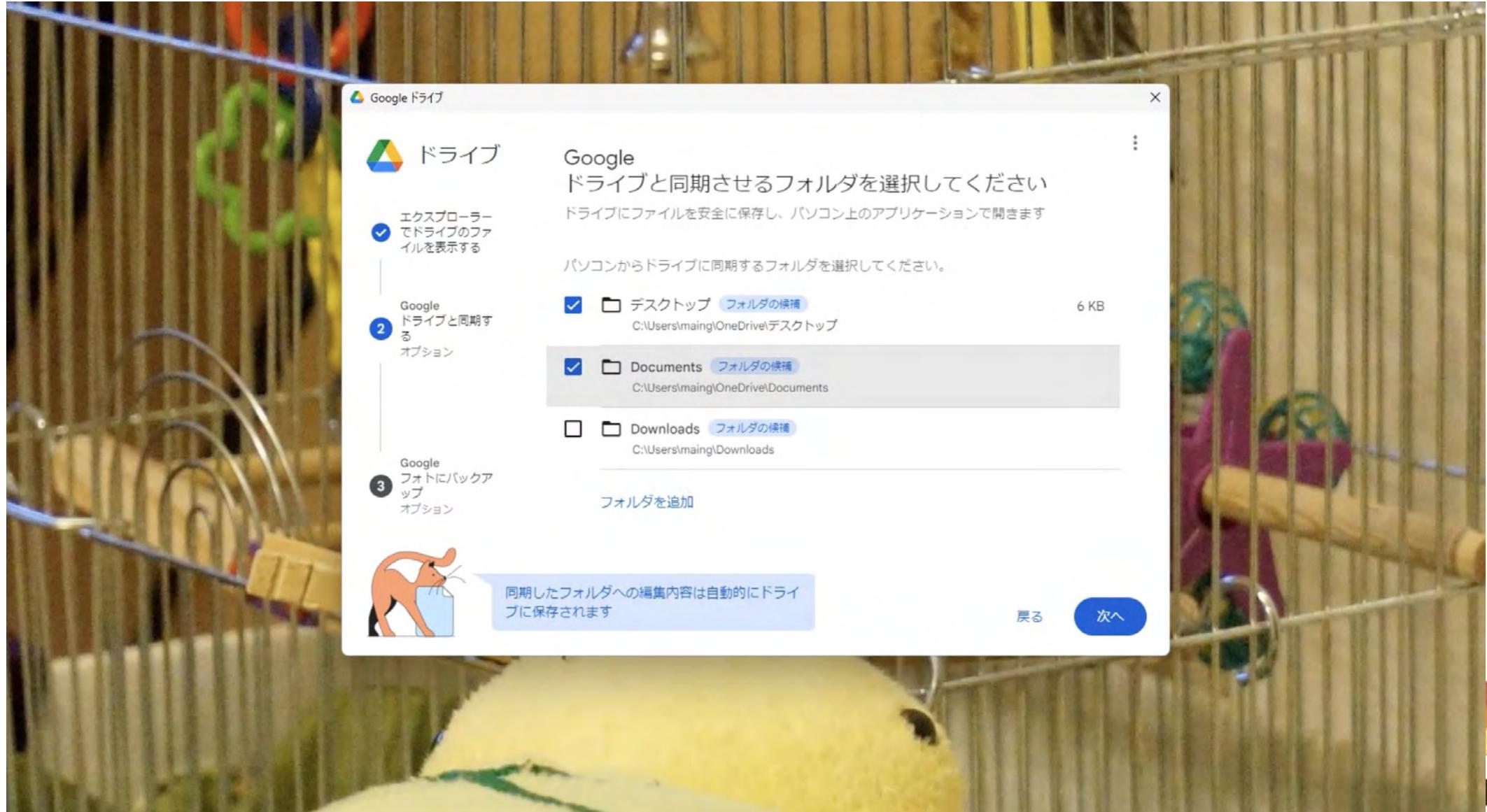
続行するには、このウィンドウを閉じて
Google ドライブに戻ってください。





好きなものを選択し次へを押す

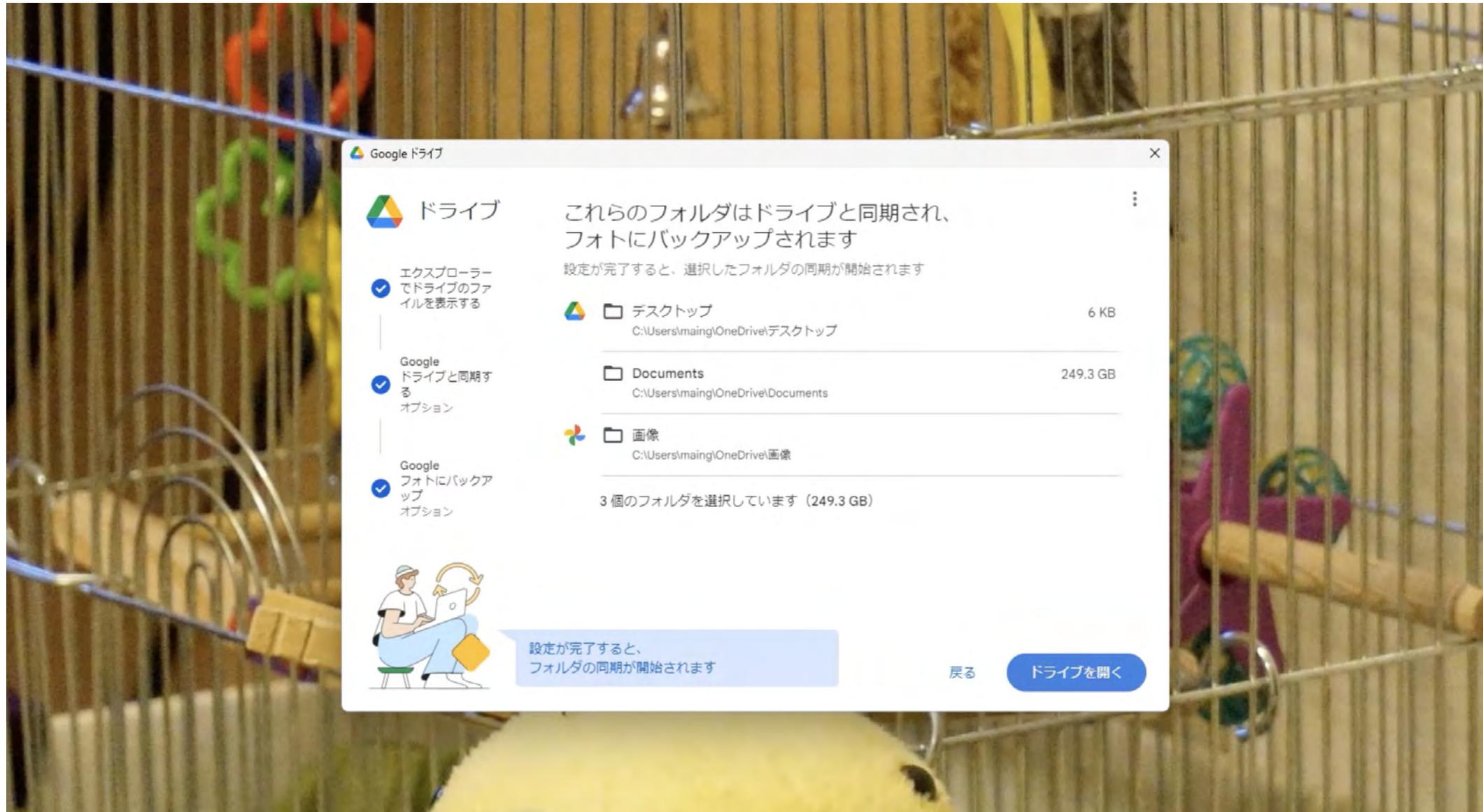
126



好きなものを選択し次へを押す

127



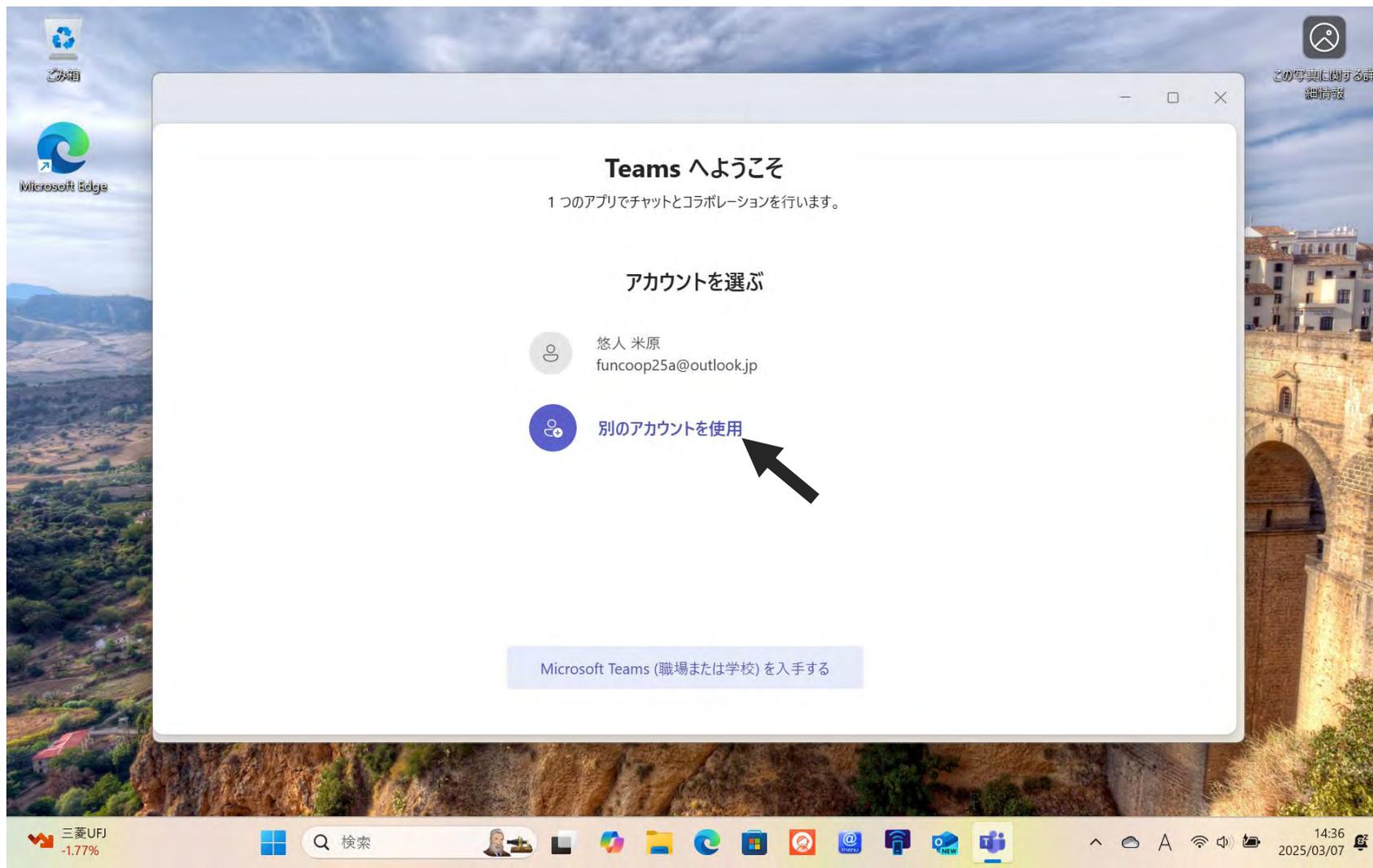




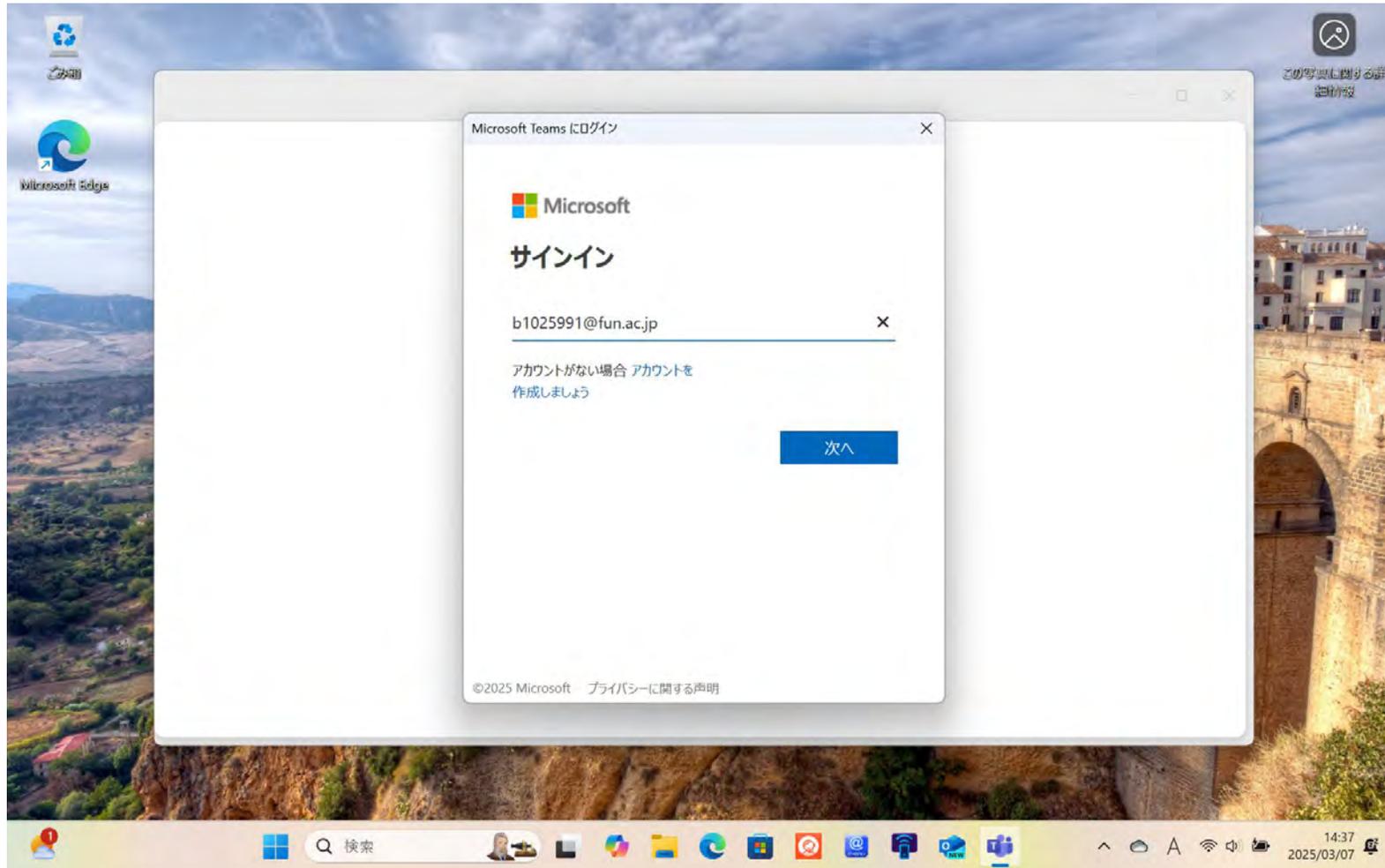
Teamsの使い方



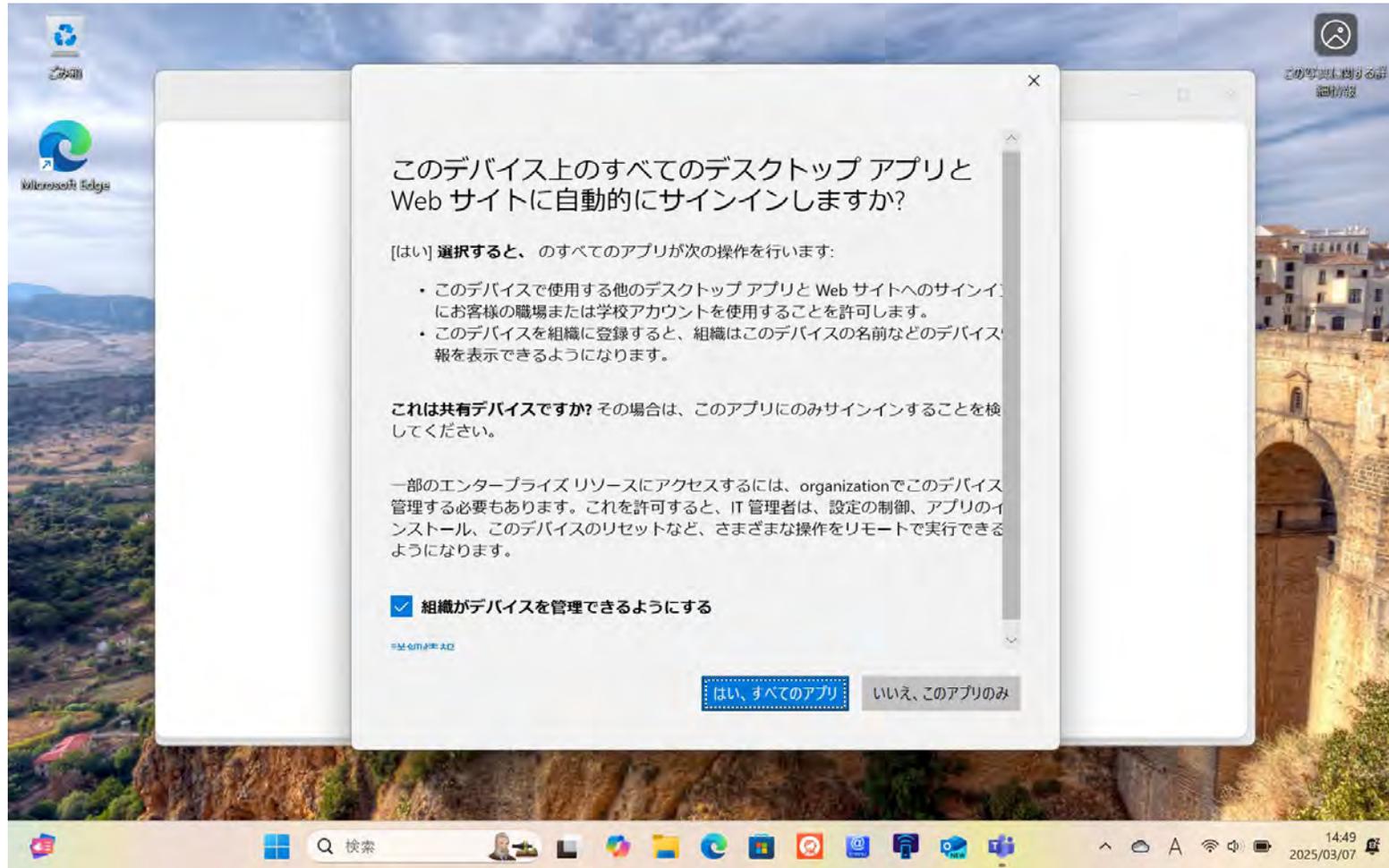
“別のアカウントを使用”を選択



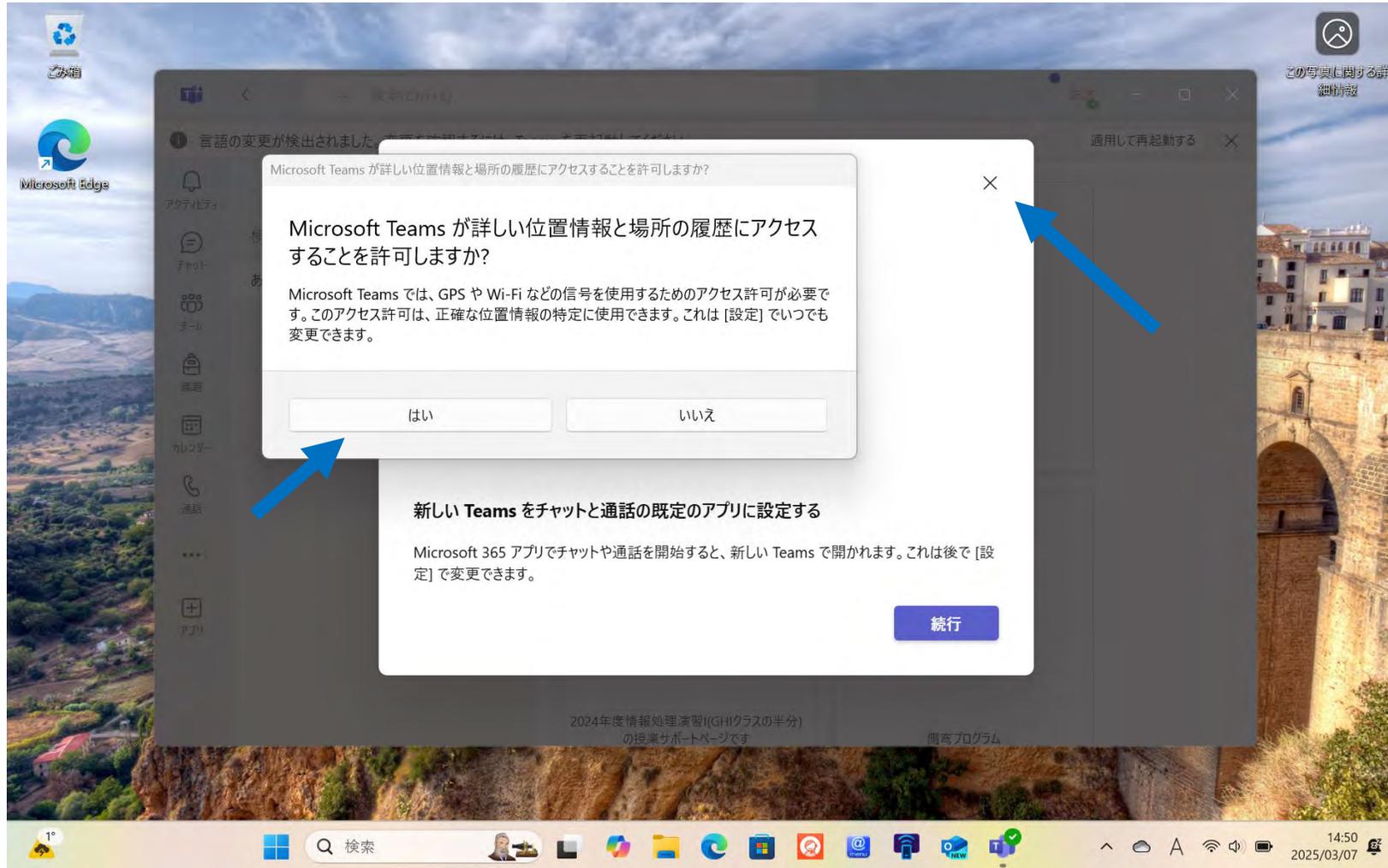
大学のメールアドレス(fun.ac.jp)を入力



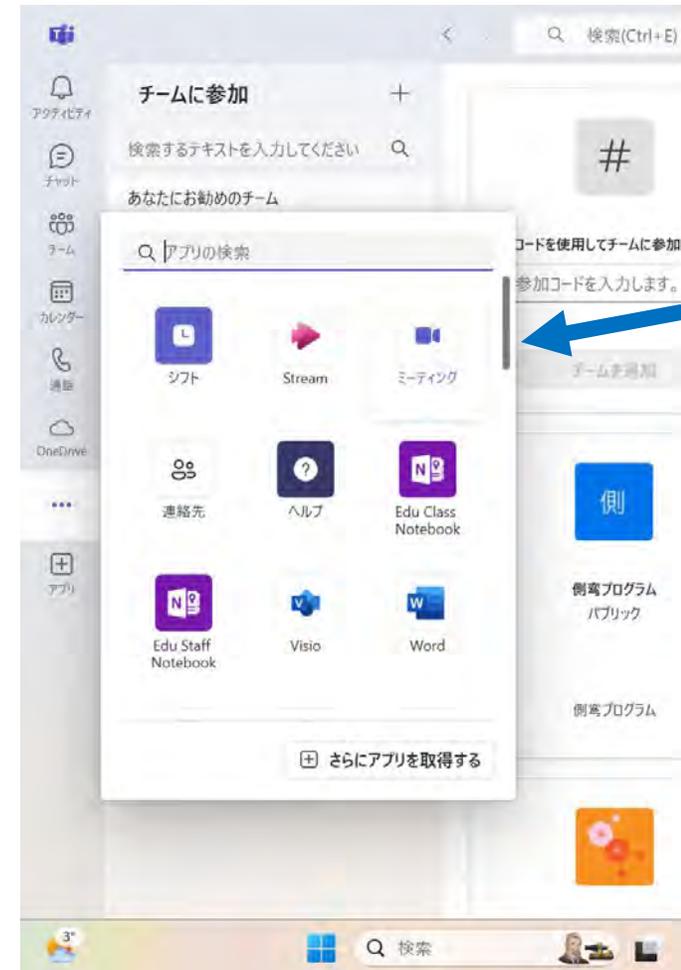
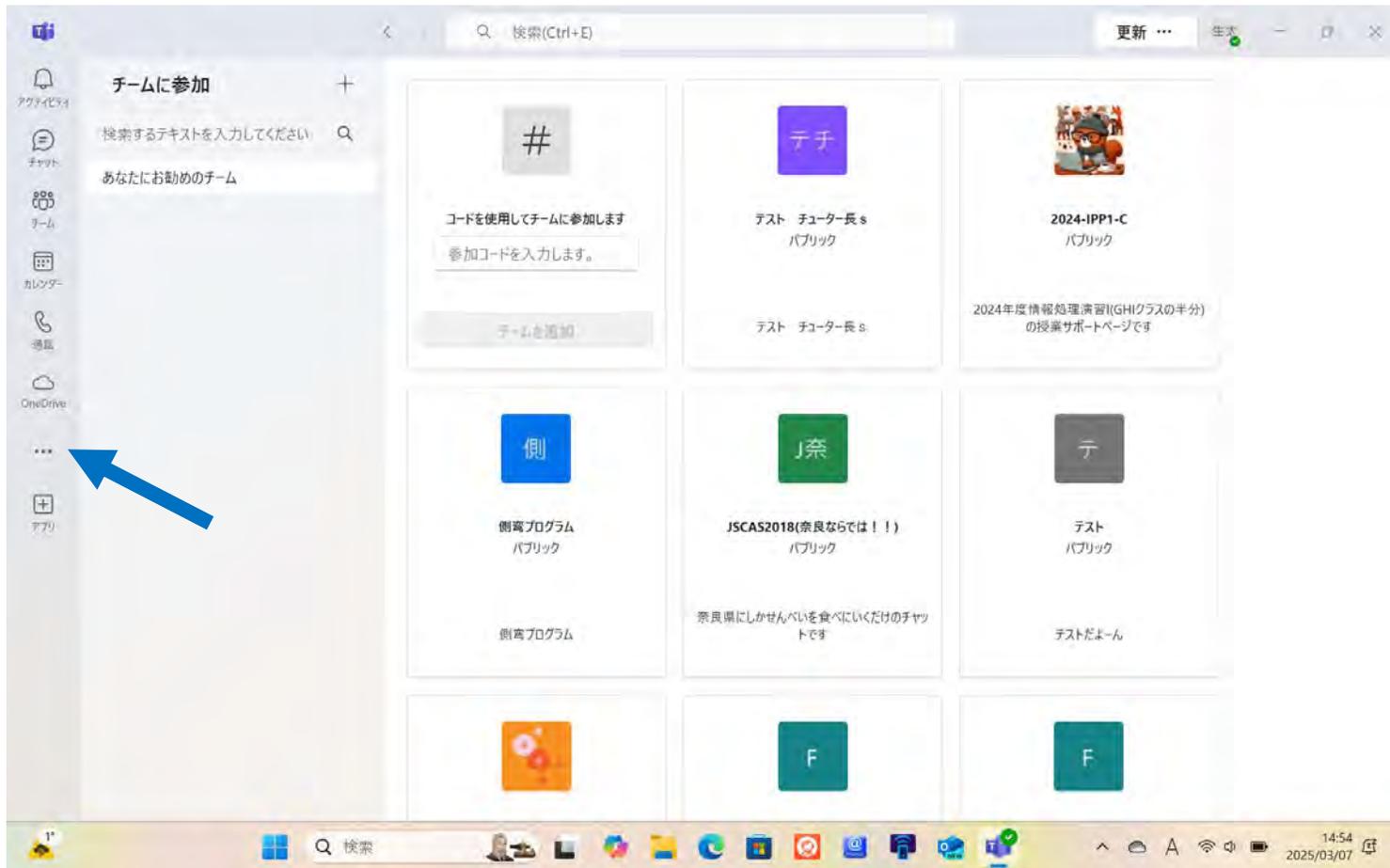
確認して“はい”をクリック



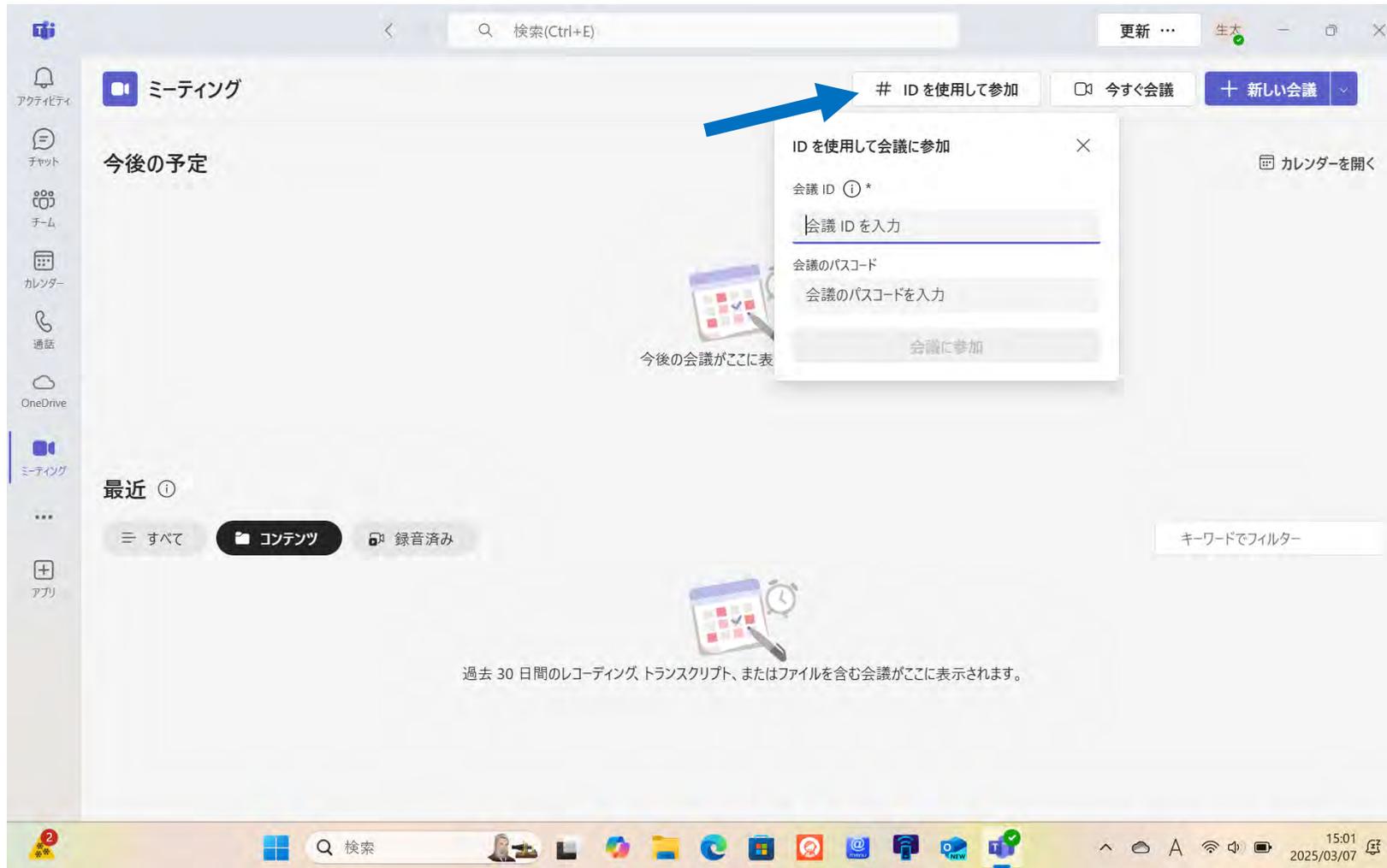
“はい”をおして×をクリック



3点リーダーからミーティングをクリック



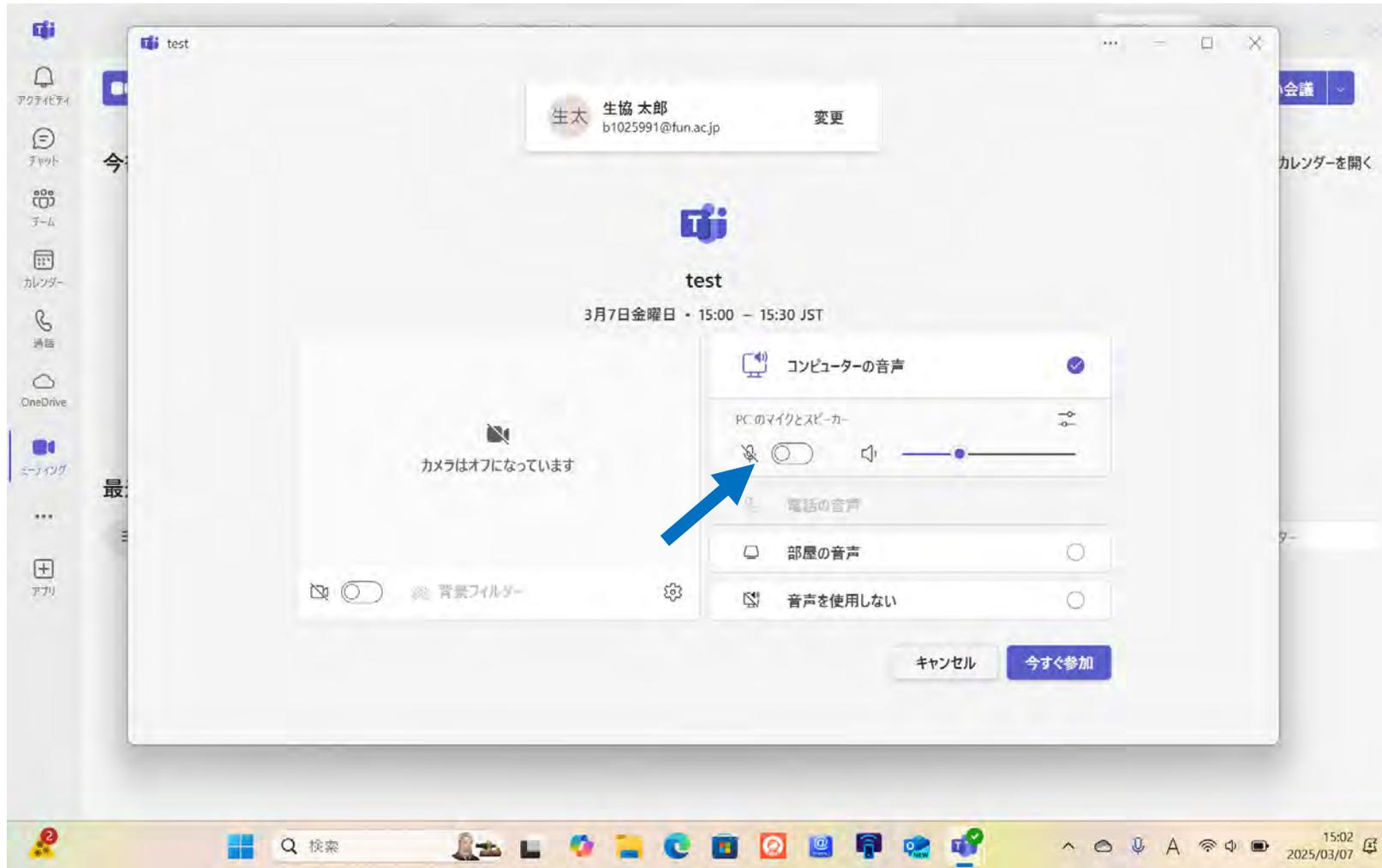
IDを使用して参加



ID : 00000000000000

パスワード : AAAAAAAAAA

マイクをオフにしましょう



MSOfficeのインストール



**MSOfficeのインストールは
帰宅後家で行ってください！**

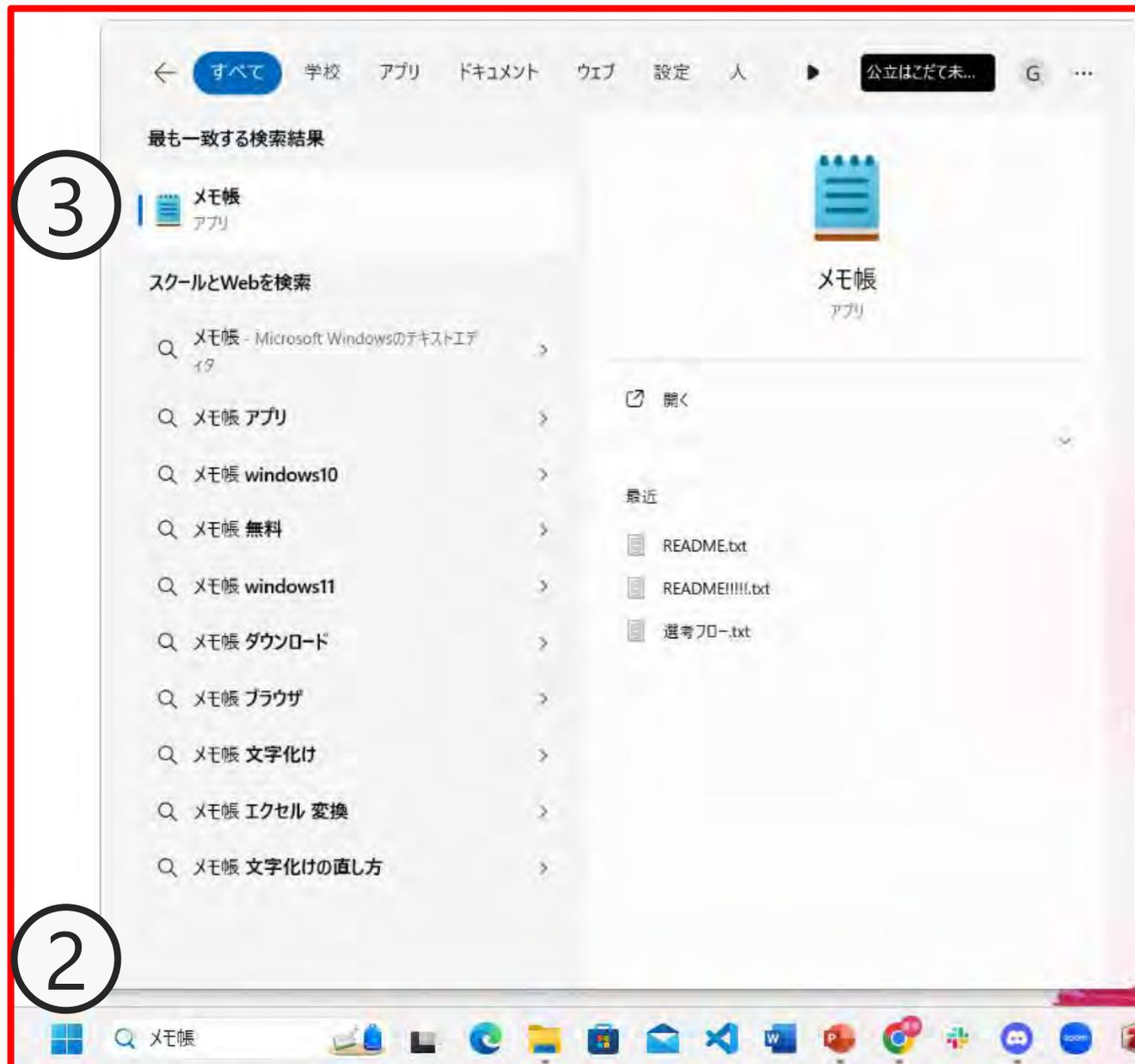
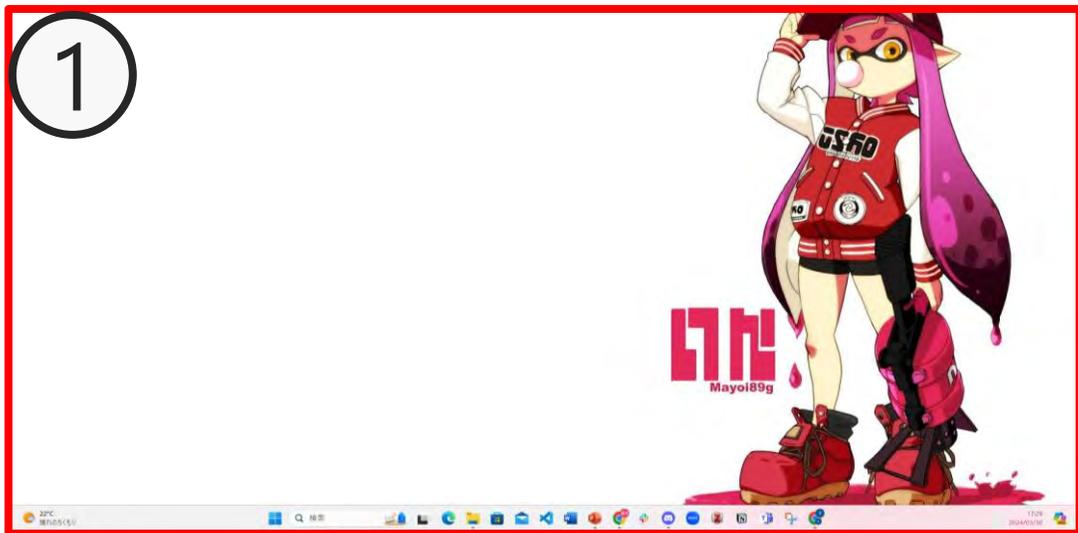
<https://x.gd/Sgrrl>

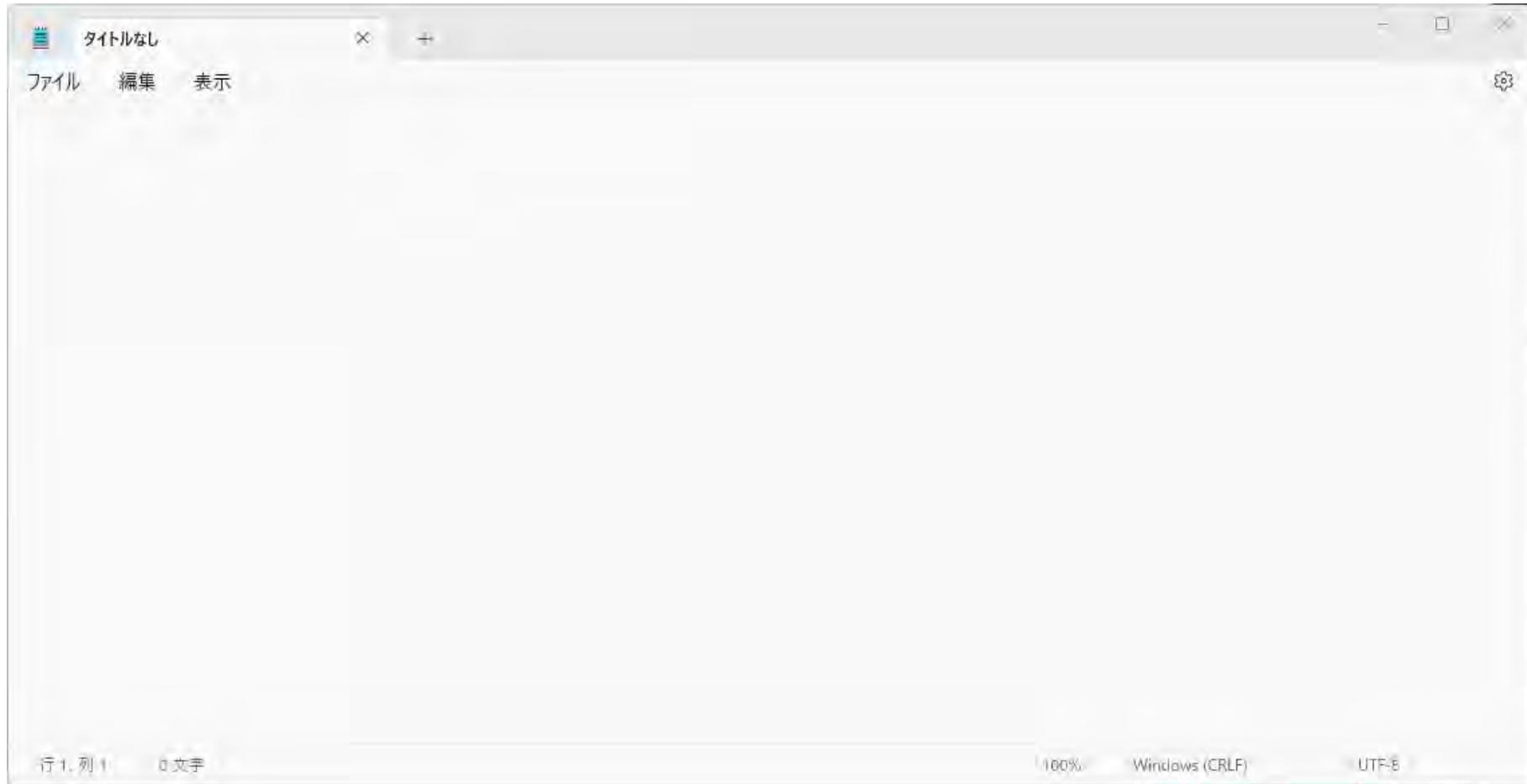
クリックすることで資料を確認できます

お役立ち情報



1. デスクトップ画面を開く
2. 「メモ帳」と入力
3. 「メモ帳」をクリック





ショートカットキーはほとんどのアプリやサイトで使用可能

ショートカットキー

説明

Ctrl + c

選択したテキストや要素をコピーする

Ctrl + v

コピーしたテキストや要素を貼り付ける

Ctrl + x

選択したテキストや要素を切り取る

Ctrl + a

全ての要素を選択する

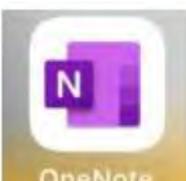
Ctrl + z

操作を取り消す

Ctrl + y

取り消した操作をやり直す

- ・ ノートアプリでノートを取る
- ・ iPadで資料を見ながらPCでノートを取る
- ・ 思いついたアイデアを書き留めておく
- ・ ノートアプリで課題を終わらせてそのまま提出

	アプリ	値段	読み込み	出力	整理	操作性
	Goodnotes6	年払い：1350円 買い切り：4080円	◎	◎	◎	◎
	CollaNote	無料（課金あり）	◎	○	◎	○
	OneNote	無料	◎	△	○	△

- **読み込み**

- 全てPDFと写真形式が可能

- **出力**

- Goodnote: PDF、写真
- Collanote: PDF、写真（課金）
- OneNote: PDF

- **整理**

- Goodnote, Collanoteはフォルダに分けれる
- OneNoteは階層構造を作れてPCとノートの内容を共有可能

- **操作性**

- 主観